

海南职业技术学院文件

海职院教〔2019〕7号

海南职业技术学院 关于印发《2019届毕业生离校工作方案》 的通知

各部门、各单位：

做好毕业生离校工作是学校的一项重要任务，既是对学生三年学习生活的总结与评价，也是增进师生感情，培育毕业生母校情结，树立学校良好办学口碑的关键。为使2019届毕业生离校前的各项工作有序、顺利进行，确保毕业生文明、安全、愉快地离校。学校结合实际，特制定《海南职业技术学院2019届毕业生离校工作方案》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

特此通知

附件：海南职业技术学院 2019 届毕业生离校工作方案



附件

海南职业技术学院 2019 届毕业生离校工作方案

做好毕业生离校工作是学校的一项重要任务，既是对学生三年学习生活的总结与评价，也是增进师生感情，培育毕业生母校情结，树立学校良好办学口碑的关键。为使 2019 届毕业生离校前的各项工作有序、顺利进行，确保毕业生文明、安全、愉快地离校。学校结合实际，特制定本方案。

一、成立毕业生工作小组

组 长：李琳娜

副组长：黄银珍、林月兵、符兴干

成 员：各职能部门负责人、各二级学院院长和书记

毕业生工作小组下设办公室，负责统筹与协调学校毕业生离校工作，办公室主任由教务处负责人兼任。

二、毕业生离校工作安排（请详见附件 1）

三、工作要求

（一）各部门（单位）要高度重视毕业生离校工作，负责人要到位，要亲自抓，认真组织本部门（单位）工作人员，细致安排，周密部署，落实学校工作安排和要求，做好本部门（单位）的工作方案。

（二）以服务为理念，做到人员到位、工作到位、感情到位，不得有推诿敷衍、潦草应付的心态与行为；对毕业生的咨询与合理要求，

不应推脱，要为毕业生顺利办理手续提供优质服务。

（三）毕业生离校工作是一项系统工程，既涉及校内各部门（单位）协调配合，也与校外单位关系密切，学校各部门（单位）的工作人员要积极发挥协调指导作用，增强工作主动性，遇到问题主动沟通，使工作顺利有序进行。

（四）确保毕业生文明、安全、愉快地离校是工作的关键。对涉及证件制发、财产结算等问题要高度重视，既要保护学生权益，也要维护学校利益，耐心细致做好解释说明工作，及时反馈有关信息，避免引发毕业生群体不良事件。

附件：1. 2019 届毕业生离校工作日程安排表

附件 1

2019 届毕业生离校工作日程安排表

工作内容	完成时间	责任部门	说明
1. 完成全部成绩录入及成绩复核工作	5 月 23 日前	教务处、各学院	
2. 审核毕业生毕业资格	5 月 30 日前	教务处	
3. 团组织关系转出	6 月 1 日前	团委	
4. 制作毕业证书	6 月 5 日前	教务处	
5. 教材费退费	6 月 6 日前	计财处	
6. 制作毕业生纪念品	6 月 6 日前	学生工作处	
7. 评选优秀毕业生并表彰	6 月 6 日前	学生工作处	
8. 开展毕业生感恩教育	6 月 10 日左右	学生工作处	
9. 二级学院统一为学生办理离校手续单	6 月 12-14 日	教务处 图书馆 财务处 后勤公司	1. 二级学院以班级为单位到教务处领取离校手续单统一到学术报告厅设立“离校综合业务办理点”办理离校手续。 2. 手续单上不能盖章办结手续的，要清楚注明原因。
10. 办理离校手续（领取毕业生证、报到证）	6 月 12 日	工信学院、航空学院、旅游学院	学校在学术报告厅设立“离校综合业务办理点”，届时各职能部门集中办公。
	6 月 13 日	经管学院、艺术学院、热农学院	
	6 月 14 日	其他补办	

海南职业技术学院校务办公室

2019年5月16日印发
