附件

### **智慧教室预约使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所属单位 |  | | |
| 用 途 |  | 申请使用  时 间 | 开始时间： 年 月 日 时 分  结束时间： 年 月 日 时 分 | | |
| 申请  场地 | □微课制作工作室 □录播室 □信息化教室  □远程互动教室 | | | | |
| 资源信息  中心审批 |  | | | | |
| 申请人联系电话 | |  | | 申请时间 | 年 月 日 |
| 管理员联系电话 | |  | | | |
| 备 注 | |  | | | |

备注：智慧教室使用申请可通过OA申请，流程如下：

OA行政办公——会议申请——微课制作工作室（或录播室、信息化教室、远程互动教室）