

海南职业技术学院资源信息中心文件

海职院资信〔2019〕20号

2019-2020 学年第一学期排课须知

各教学单位、各部门：

为提高学校教学资源场所的使用效率，避免不同应用软件之间的冲突，提高机房电脑的运行速度，有效提高维护和管理效率，现将 2019-2020 学年度第二学期排课注意事项(排课须知)通知如下，请各教学单位在安排教学任务时遵照执行。

为确保教学软件的安装和使用，请在机房有授课任务的专任老师，在 9 月 5 日前将具体的软件名称和版本到机房找管理员协助安装软件。

附件：

- 1、2019-2020 学年第一学期排课说明
- 2、全校教学资源场所软硬件配置与工位汇总表



海南职业技术学院资源信息中心

2019年7月4日印发

(共印 15 份)

资源信息中心

2019-2020 学年第一学期排课说明

一、机房分类及使用

为了提高现有资源使用效率，本学期机房排课需按下列分类进行使用：

- 财经商贸类专业课程
- 编程、PS、CAD 等专业课程
- 艺术、园林、计算机、信息等专业课程
- 计算机基础等基础类课程

为避免安装过多教学软件，同一门使用同版本软件，同一个软件安排在同一机房上课，避免影响机器响应速度。请相关二院在排课时，按相关要求进行排课（详见下表）。

全校机房分布与机位数一览表

序号	机房	座位	机位	建议使用专业及课程	备注
1	实训楼 304	60	60	财经商贸类专业	
2	实训楼 305	60	32	财经商贸类（小班）专业	
3	实训楼 306	66	66	财经商贸类专业	
4	实训楼 308	66	66	财经商贸类专业	
5	实训楼 309	60	40	财经商贸类（金融）专业	
6	实训楼 310	66	66	财经商贸类专业	
7	实训楼 311	60	30	财经商贸类（企业沙盘）专业	笔记本电脑

序号	机房	座位	机位	建议使用专业及课程	备注
8	实训楼 312	66	66	财经商贸类专业	
9	一教 301	62	62	适合编程、PS、CAD 及计算机基础类课程	
10	一教 302	60	60	适合计算机、信息类专业及 CAD、计算机基础类课程	草图大师
11	一教 303	64	64	适合编程、PS、CAD 及计算机基础类课程	
12	一教 305	64	64	适合艺术、园林、计算机、信息类专业及计算机基础类课程	
13	一教 308	60	60	艺术、园林、计算机、信息类专业	
14	一教 309	50	50	艺术、园林、计算机、信息类专业	
15	一教 310	50	50	艺术、园林、计算机、信息类专业	
16	一教 311	56	56	计算机、信息类专业	
17	一教 312	52	52	适合编程、PS、CAD 及计算机基础类课程	
18	一教 313	60	60	适合艺术、园林、计算机、信息类专业及计算机基础类课程	
19	一教 314	60	60	适合编程、PS、CAD 及计算机基础类课程	
20	一教 315	60	60	适合编程、PS、CAD 及计算机基础类课程	

特别说明：一教 304、306、307 三间机房因设备需要更新的原因，本学期暂不安排。

二、形体训练室（表演中心）的使用

1. 原则上优先安排校内相关专业形体训练课程使用。
2. 校内专业安排如有空余时间，可以适当为中专学校提供教学使用，但每周不得超过 8 节课。

三、关于晚上排课

1. 晚上使用多媒体教室授课：第一教学楼尽量安排在 4 楼。
2. 晚上使用多媒体教室开展班级活动：第一教学楼尽量安排在 5 楼，并要提前向资源信息中心申请审批。（正常情

况下，晚上一教 6-8 楼不开门)。

3. 原则上周五晚上不安排教学活动。

四、设备配置与资源共享

1. 全校二级学院各专业实验实训室配备详见附表，其他学院和专业如有共享需求，请提前 2 周以上向资源信息中心申请，中心负责协调使用。

3. 其他未尽事宜，需要协助时，请及时与资源信息中心办公室联系。

五、关于中专用房

1. 第二教学楼 3-5 楼，主要给中专学校使用；

2. 学校机房原则上不再提供给中专学校使用；

3. 形体训练实训室的使用：在本校使用后有空闲的情况下，每周安排 8 学时以下的使用时间。

