

共青团海南职业技术学院委员会文件

海职院团〔2019〕28号

关于做好2019级团支部建设和团组织 关系转接等相关工作的通知

各团总支：

为了进一步加强基层团支部的组织建设，切实增强团组织的吸引力、凝聚力和战斗力，现就规范新生班级团组织关系等相关工作通知如下：

一、成立2019级新生班级团支部，选举团支委和班委

（一）各学院团总支于2019年9月25日前按《团章》和《海南职业技术学院共青团组织工作条例》规定，完成对2019级新生班级成立班委（团支部）的成立工作。

（二）团支部的成立应本着以下基本原则：有利于团的各项活动的开展；有利于加强对团员的教育和管理；有利于团支部发挥先锋模范作用；有利于团的积极分子培养和团员的组织发展工作开展。

（三）团支部干部选拔基本标准：

1. 拥护党的基本路线、方针、政策，自觉加强中国特色社会主义理论体系的学习。

2. 品德高尚，诚信做人，德才兼备。

3. 学习刻苦，成绩优良。

4. 工作勤奋，关心学校中心工作，有较高的责任感和工作热情，踏实为广大同学服务。

5. 工作作风扎实，有较强的组织协调能力，团结关心同学，集体荣誉感强。

（四）各班级团支委和班委人员的产生，应在召开班会的基础上，通过民主集中制的原则选举产生团支委和班委。团支委和班委设置岗位为：团支部书记、班长（团支部副书记）学习委员、生活委员、纪律委员、心理组织宣传委员、文体委员等七人，当选的委员必须为共青团员。

（五）各团总支 9 月 25 日 17:00 前，将本学院各班级团支部选举结果汇总表报学校团委备案。

二、收集新生团员档案资料及团员证，完成组织关系转接工作、团费收缴和团情青情信息更新工作

（一）各学院团总支于 9 月 23 日前统一收集新生团员档案和团员证。

（二）各团总支将新生团员的团员证收齐，上交至校团委组织部统一办理关系转入。团员档案由学院统一上缴至档案室（图书馆 508，同附件 3 一并上交），由档案室统一放入学生学籍档案。

（三）团费收缴。每3个月收取一次，分别为3月份、6月份、9月份、12月份，团费由学院团总支进行收取保管，严格按照团费的使用管理条例，进行分配使用（学校团委下发统一的账本和收据，校团委组织部每3个月检查一次）。

三、团支部创建工作和团籍注册

（一）新生团员由每个班级选举出团支书后由学院建立团支部统计管理，于10月10日前完成智慧团建的信息更新及录入。

（二）团籍注册为每年的3月份和9月份，各团总支于9月30日前完成注册，团籍注册是对团员团籍的连续认定，各学院要按时完成团籍注册工作，毕业时团证由学生本人带走。

四、工作要求

（一）团组织成立及团组织关系转接工作是共青团组织建设的基础性工作，各团总支应深刻认识其重要性，把握时间节点，认真做好各项工作。

（二）团籍、团员证遗失情况，团总支核实后开具证明并收齐一寸免冠近照进行补办，出现未及时转到我校的团关系或团关系无故遗失，大一新生原则上建议去原高中补办（考虑到现在全国都在推行智慧团建系统，每个学生都有自己的身份编码，这部分信息至关重要），非大一新生的可直接由学校团委组织部统一办理。

- 附件：1. 关于 2019 级班级班委（团支部）选举结果的报告
2. XX 学院关于 2019 级班级班委（团支部）成员选举结果的报告
3. 2019 级学生团员组织关系转入证明
4. 2019 级学生团员补办团员证证明
5. XX 团总支团 XX 月份团支部团费收缴明细表
6. 2019 级团支部建设和团组织关系转接等相关工作时间安排表

共青团海南职业技术学院委员会

2019 年 9 月 9 日



海南职业技术学院团委办公室

2019 年 9 月 9 日印发

附件 1

关于 2019 级班级班委（团支部） 选举结果的报告

学院名称（公章）：

团支部名称		班级团员数		参会 人数	
选举时间		选举地点		记录人	
班委（团支部）成员 得票数，分别填写。		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.			
内容记录：					

制表人：

班主任签字：

日期： 年 月 日

附件 2

XX 学院关于 2019 级班级班委（团支部） 成员选举结果的报告

校团委：

我总支_____班级于____年____月____日召开了
班会，采用差额选举的方法，进行了民主选举，本次班会应
到人数__名，实到人数____名，_____等同志所得赞成票超过
实到会有选举班级成员的半数，根据《海南职业技术学院学
生干部管理条例》规定，_____等_____名同志当选为_____班
委（团支部）经过讨论，委员分工如下：

_____同学为团支部书记

_____同学为班长（团支部副书记）

_____同学为学习委员

_____同学为生活委员

_____同学为纪律委员

_____同学为文体委员

_____同学为宣传（组织、心理）委员

_____团总支

年 月 日

附：

候 选 人 得 票 情 况

姓名	得赞成票数	是否当选为委员

附件 3

2019 级学生团员组织关系转入证明

学校团委：

现有本学院_____名同学需办理组织关系转入手续，团员身份已核，特此证明。

_____ 学院团总支（盖章）

年 月 日

序号	学号	所在支部	姓名	籍贯	性别	出生年月 (年龄)	入团 时间	入团地点	转出单位	团费交 至何年 何月	转接情况 有划“√”，无需要 写明原因	
											是否有团 证	是否有团 档

制表人：

团总支书记签字：

日期： 年 月 日

附件 4

2019 级学生团员补办团员证证明

学校团委：

现有本学院_____名同学补办团员证，团员身份已核，特此证明。

_____ 学院团总支（盖章）

年 月 日

序号	学号	所在支部	姓名	籍贯	性别	出生年月 (年龄)	入团 时间	入团地点	转出 单位	团费交至 何年何月	补办情况 有划“√”，	
											补办团证	补办团档

制表人：

团总支书记签字：

日期： 年 月 日

附件 5

XX 团总支团 XX 月份团支部团费收缴明细表统计表

团支部名称	应缴费人数	实缴费人数	应缴数额	实缴数额	缴费率	支部书记	备注
合计：							

注：团费由团总支统一管理，学校团委统一配发账本，此表格按照 3 月、6 月、9 月、12 月，每月 20 日前报送至校团委（一式两份，团总支自行留存）。

制表人：

团总支书记签字：

日期： 年 月 日

附件 6

2019 级团支部建设和团组织关系转接等相关工作时间安排表

工作 内容	成立 2019 级新生班级团支部，选举团支委和班委	收集新生团员档案资料及团员证，完成组织关系转接工作	团费收缴	智慧团建的信息 录入及更新	团籍注册
完成 时间	9 月 25 日 17:00 前	9 月 23 日前	10 月 20 日前	10 月 10 日前	9 月 30 日前
提交 内容	一、附件 1. ××学院关于 2019 级班级团支部支委选举结果的报告（两份） 二、附件 2. 2019 级学生团员组织关系转接工作办理时间安排表	一、附件 3. 2019 级学生团员组织关系转入证明 二、附件 4. 2019 级学生团员补办团员证证明	附件 5. XX 团总支团 XX 月份团支部团费收缴明细表	智慧团建系统更新	团员证每年 3 月份、9 月份完成注册（学校团委统一发放团员注册公章）