

# 海南职业技术学院教务处文件

海职院教务处〔2019〕16号

---

## 海南职业技术学院 关于印发《专业（课程）教研活动实施细则》的 通知

各单位：

为进一步促进教师专业化发展，提升教学团队建设水平，保障专业教研活动规范化、制度化进行，教务处组织制定了《专业（课程）教研活动实施细则》，现予以印发，请遵照执行。

特此通知

附件：海南职业技术学院专业（课程）教研活动实施细则

海南职业技术学院教务处  
2019年3月15日

A red circular official seal of the Hainan Vocational College Teaching Office. The seal features a five-pointed star in the center. The outer ring contains the text '海南职业技术学院' (Hainan Vocational College) at the top and '教务处' (Teaching Office) at the bottom. The inner ring contains the text '海南职业技术学院' (Hainan Vocational College) on the left and '教务处' (Teaching Office) on the right.

附件

## 专业（课程）教研活动实施细则

教研活动是促进教师转变教育思想，更新教育理念，交流教学方法，活跃教学气氛的有效形式；为进一步促进教师专业化发展，提升教学团队建设水平，保障专业教研活动规范化、制度化进行，制定本办法。

### 第一条 活动时间要求

教研活动周：每学期开学前一周（学生正式开课前一周）、放假前一周（学生考完试后一周），作为各专业“教研活动周”时间。

日常教研活动：各专业依照教学安排，自行确定本专业（课程）常规教研活动时间，并报教务处备案。

### 第二条 活动参与人员

教研活动以专业教师为主，根据活动内容需要，应有针对性的邀请行业企业人员、企业兼职教师参与。鼓励行政兼课教师、双肩挑教师参与。鼓励跨专业、跨学院开展教研活动。

### 第三条 教研活动形式

教研活动可以采用集体备课、研讨会、观摩、座谈、专题报告、教学检查等灵活多样的方式。教研活动要精心组织，主题明确，过程规范，每次活动要做好考勤和记录工作。

#### 第四条 教研活动主题

教研活动包括但不限于以下内容：

（一）政策文件学习。认真学习党和国家的教育方针，学习贯彻学院各项教育教学规章制度。

（二）专业建设工作。进行专业群和专业建设规划，研讨专业及人才需求调研方案、专业定位和培养目标，人才培养方案制（修）定等。

（三）课程建设与研究工作。研究专业课程体系建构、编写课程标准，研究选用各门课程教材、教学参考书，组织开发课程体系匹配的教材或工作页，编写实验实训指导书等；研究专业教学资源（微课、慕课、在线课程、多媒体课件、虚拟资源、动画）的开发、应用及使用问题等。

（四）实训基地建设。研究校内实训基地建设与管理、校外实训基地建设，实训耗材申报与管理等。

（五）师资队伍建设。师资队伍发展规划，团队建设规划，传、帮、带活动，青年教师成长等，组织课程试讲活动、说课活动，组织各类专项培训活动等。

（六）教学检查。检查教师的备课、上课、授课计划执行、实训、实习、课程设计、毕业设计等工作情况，定期对教师的教学情况进行考评等。

(七) 积极开展教学研究和改革,努力推动“教学能力提升”活动的开展。研究课堂教学环节和教学方法方式,加强实践教学环节的研讨,努力促进有效教学等。

(八) 组织开展创新创业教育与大赛、组织开展职业技能训练和大赛,研究提高水平的路径和有效方法。

(九) 其他专项研究活动,如创新创业研讨、听专题报告和讲座、组织公开课、技能竞赛团队组建、校企合作等。

## **第五条 重点活动事项**

为确保研究活动达到提升教师业务能力、提高专业教学效果的目的,以下主题的教研活动每学期均不少于2次:

(一) 以人才培养方案、教学改革(专业建设、课程设置、教学内容、教学方法、教学手段等方面的改革)为主题的教研活动。

(二) 以提高教师业务素质、教学水平、青年教师培养为主题的教研活动。

(三) 以开展相互听课评课、教学检查为主题的教研活动。

(四) 以统一教学进度、统一授课标准、严格执行教学计划为主题的教研活动。

## **第六条 教研活动管理**

（一）报送教研活动计划。每学期开学后两周内，各专业根据校院两级教学重点，结合本专业教研实际，制定切实可行的学期教研活动计划，填写《教研活动计划表》（附件1），二级学院（部）审核通过后报送教务处备案。教务处统一公布各专业教研活动安排。

（二）做好教研活动记录。每次教研活动安排专人如实填写教研活动记录表（附件2），要重点突出、条理分明。教研活动记录要在教研活动结束二周内交所在院部教学秘书存档，每学期末装订成册，作为专业教学管理档案保存。

（三）做好教研活动总结。每学期结束前两周内，各专业做好教研活动总结，主要包括教研活动计划执行情况、开展效果、本学期教学重点问题的解决情况、重要结论等。教研活动总结交所在二级学院（部）存档。

## **第七条 教研活动督导**

各二级学院（部）院长、副院长、院级教学督导、教学办主任参与本院部每学期教研活动不少于4次，同时填写《教研活动督导记录》（附件3），学期末装订成册，留存各院部作为考核依据。

校级领导参加教研活动，每学期不少于1次，其中分管教学校级领导，每学期不少于6次。鼓励教务处长、校级督导等参加各专业教研活动，掌握一线教研教改实际情况。

教务处根据各院部报送的《教研活动计划表》，抽查各教研室教研活动开展情况，每学期对每个专业教研活动抽查不少于1次，填写《教研活动督导记录》，每次督察结束后及时反馈给院部并将《教研活动督导记录》备案。

## **第八条 教研活动考核**

各二级学院（部）应加强教研活动组织、检查和考核，并将活动开展情况纳入专业、教师教学业绩和年度考核。

学校将各院部教研活动开展情况作为院部二级管理的重要内容，纳入院部二级管理考核。

**本办法由教务处负责解释，自发布之日起实施。**

- 附件：**
1. 海南职业技术学院教研活动计划表
  2. 海南职业技术学院教研活动记录表
  3. 海南职业技术学院教研活动督导记录表

附件 1

海南职业技术学院教研活动计划表

\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_学年，第\_\_\_\_\_学期

院部		专业名称	
专业 教师			
本 学 期 活 动 重 点	教学工作重点、本专业存在的问题、专业前景等，结合本专业教研实际制定本学期教研活动重点。		

教研活动计划安排表			
时间	活动内容	活动地点	负责人
专业意见	专业主任签字：  年 月 日		
所在院部意见	院长签字： <span style="margin-left: 200px;">学院盖章：</span>  年 月 日		

注：请双面打印一式两份，签字盖章后于学期开始 2 周内以院部为单位报送教务处备案。



## 附件 2

### 海南职业技术学院教研活动记录表

专业名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_\_ 周

时 间		地 点	
主持人		记录人	
参加人员			
缺勤情况			
活动主题			
活 动 内 容 记 录	(活动内容记录可另附页)		
活动效果 评价	主持人签字:		
下周活动 内容安排			

附件 3

海南职业技术学院教研活动督导记录表

活动主题			
活动时间		活动地点	
专业名称		参加人数	
活 动 过 程 记 录			
注：若本栏空间不够，可另附页			

教 研 活 动 评 价						
评价项目	评价指标	评价等级				备注
		优	良	一般	差	
活动主题	1. 活动主题与教师需求及教学实际的关联程度如何?					
	2. 活动主题是否有典型性、普遍性?					
	3. 主题是否对提高教学效益有贡献?					
方案设计	4. 方案设计是否切实可行(是否充分考虑专业实际)?					
	5. 方案设计是否有特色, 有无创新性?					
实施过程	6. 教师参与度如何?					
	7. 互动交流气氛如何?					
	8. 理论与实践结合度如何?					
活动效果	9. 形成共识的程度如何?					
	10. 参与者是否确实感到有收获?					
活动记录	11. 记录人是否能够条理分明、要点突出的作好记录?					
总体评价						

评价人签字:

---

海南职业技术学院教务处

2019年3月15日印发

(共印7份)