

关于 2023 届毕业生离校事项的通知

2023 届毕业生：

根据学校《关于 2023 届毕业生离校事项的通知》海职院教[2023]7 号文件工作要求，学院定于 6 月 20 日（周二）至 21 日（周三）两天，全体 2023 届毕业生返校参加毕业生离校系列活动，具体内容详见《2023 届毕业生离校工作日程安排表》（见附件 1）。请各位毕业生根据自己工作情况安排，提前调整好返校时间，并严格按疫情防控要求做好返校前期准备。

特此通知

- 附件：1. 2023 届毕业生离校工作日程安排表
2. 毕业生注意事项
3. 办理离校手续委托书
4. 关于毕业生办理户口迁移证、党团组织关系转递及档案交寄等事项说明
5. 一站式离校办理指南
6. 毕业证领取流程



附件 1

2023 届毕业生离校工作日程安排表

工作内容	完成时间	责任部门	工作联系人	工作安排
1. 一站式离校办理 (线上办理)	6 月 10-20 日	教务办	陈绮维 13976900708	1.毕业生本人登录钉钉，要确保为海职院成员，在“离校办理”应用中查看：结算学费、教材费以及退宿业务办理、党团组织关系转接等情况。毕业生结清上述手续后将自动生成离校二维码，“离校二维码”作为领取各项证书的凭据，任一手续未结清均无法生成“离校二维码”。 2.详细操作可自阅《一站式离校办理指南》。
2. 返校毕业生参加 海南职业技术学院 2023 届毕业生典礼	6 月 20 日 15:00	学工办	皮琼 13907586541	1. 参加人员：返校的毕业生； 2. 典礼地点：大礼堂； 3. 14 点 45 分入场完毕。
3. 经济管理学院 2023 届毕业生典礼	6 月 21 日 10:30-11:30	学工办	李映 13700416165	1. 地点：大礼堂； 2. 参会人员：2023 届全体毕业生。

工作内容	完成时间	责任部门	工作联系人	工作安排
4. 领取毕业证、毕业生纪念品等材料	6 月 21 日 08:30-17:30	教务办 学工办	陈绮维 13976900708 皮琼 13907586541	1. 地点：第一教学楼一楼 2. 注意事项 (1) 毕业证发放按专业班级进行； (2) 提前打开“离校二维码”，向现场工作人员出示该码，办理签领毕业证书等手续； (3) 代领毕业证，被委托人需出示，本人身份证原件及复印件；委托人身份证复印件及委托书（毕业生本人签字，委托书模板以附件 3 为准），同时要将委托人的“离校二维码”出示给工作人员。
5. 毕业生党员最后一次党课	6 月 21 日 15:00-16:30	学工办	李映 13700416165	地点：行政楼 412
6. 毕业生座谈会	6 月 21 日 16:30-17:30	学工办	皮琼 13907586541	地点：行政楼 412
7. 党、团组织关系接转	6 月 21 日前 08:30-17:30	第二党支部 第三党支部 团总支	林志强 18976057980 李映 13700416165	1. 毕业生团员：个人应于 6 月 20 日前登录智慧团建提出转出申请，后由团支部及团总支审核。个人要主动联系接收方管理员在智慧团建上完成接收办理。团员档案与学籍档案届时由学校档案室统一寄出，现场签领团员证。（可在学院微信公众号查阅团组织关系转接操作） 2. 毕业生党员：毕业生党员由第二党支部负责。

工作内容	完成时间	责任部门	工作联系人	工作安排
8. 按政策办理户口迁移	6 月 21 日前	后勤保卫处	吴乃专	户口转入学校的毕业生，凭毕业证原件到行政楼 110 室办理。

附件 2

毕业生注意事项

（一）毕业生本人登录钉钉，在“离校办理”应用中查看：结算学费、结算教材费、归还图书、退宿业务、党团组织关系转接（毕业生团员）办理情况显示已完成，按照《一站式离校办理》程序办理。各位毕业生根据离校工作日程安排表返校参加毕业活动。

（二）各位毕业生在办理过程中如有问题，请及时咨询教学办（31930736）、学工办（31930729）或班主任。

（三）如需代领毕业证等材料，被委托人需出示身份证原件并提供委托人本人签字的委托书（见附件 3）及身份证复印件、被委托人身份证复印件，双方的身份证复印件务必在入校前准备好。

（四）个人档案、党组织关系及户籍迁移办理说明见（附件 4）。

（五）领取毕业证后，请于 2023 年 7 月 1 日后登录学信网查询学历信息。网址：<https://www.chsi.com.cn/>。

（六）毕业证书只打印一次，请同学们务必要妥善保管，因个人原因造成毕业证书遗失的，学校只出具毕业证明书。

附件 3

委 托 书

本人因 _____ 原因,无法亲自来校领取本人的毕业证书等毕业材料,特委托 _____(身份证号: _____)代领本人的毕业证书等毕业材料。受委托人所代理领取行为经本人授权,合法有效。代为领取所产生之后果自负,因代领过程中所发生的毕业证书及毕业材料遗失等事项,责任自行承担。

特此申明。

委托人姓名:

受委托人姓名:

学院: 经济管理学院

学号:

身份证号:

班级:

身份证号:

委托人签名:

受委托人签名:

年 月 日

年 月 日

注明:附上双方身份证复印件。

附件 4

关于毕业生办理户口迁移证、 党团组织关系转递及档案交寄等事项说明

一、户口迁移

(一)毕业生如需在毕业离校时将户口迁回原籍的，凭毕业证原件到户籍室办理迁出登记手续，由户籍室到公安部门统办户口迁出手续；

(二)已考取专升本学生凭录取院校发放的录取通知书到户籍室办理。

(三)根据公安部门的户籍管理政策，学生户口在毕业后可在校保存两年，两年内，必须亲自或委托他人来校办理户口迁出手续。

(四)办理联系人：后勤保卫处吴乃专老师，联系电话：13307652550，行政楼 110 室。

二、关于党团组织关系接转

(一)党组织关系接转

1.毕业生党组织关系转移的基本原则是：已签订工作单位的，应将党员组织关系及时转到所去单位党组织。尚未落实工作单位或工作单位未建立党组织的，可将其组织关系转移到：①个人人事档案所挂靠的人才交流中心党组织；②工作单位所在地街道党工委；③本人或父母户口居住地的街道党工委或乡、镇党委；④父母所在单位党组织。

2.具体办理流程：由学院党总支确认核实毕业生组织关系接收党组织名称全称，收缴党费至组织关系转出当月，开出《党员组织关系介绍信》再由毕业生党员本人持该介绍信到党委办公室（行政楼 418，办理联系人：林妙妙，联系电话：0898-31930618），换开转出《党员组织关系介绍信》，提取党员档案，同时由党委办公室在全国党员信息管理系统中转出。

3.毕业生党员组织关系的转移应由本人办理，如因特殊情况需委托他人办理的，受委托人应出具身份证复印件及委托书，党员组织关系介绍信有效期为 30 天，毕业生应及时办理转入到接收党组织。

（二）团组织关系接转

1.线上办理流程：毕业生团员先自行在智慧团建发起转出，转出成功后，学院组织部会在钉钉离校办理业务中的党团组织关系转接办理情况更新为已完成。

2.线下办理流程：学院组织部已全部做好毕业生团员档案转接和密封工作。毕业生团员返校领取毕业证同时直接领取团员证。团员证自行保管。

三、关于档案转寄

（一）档案暂时存放学校至次年 3 月份（因有规定存放学校不能超过 1 年），或按各省份具体要求时间内邮寄（文件）。

（二）档案存放学校期间，学生因工作需要可单独申请学校邮寄，但必须提供本人身份证复印件，在复印件上注明：年级、专业、学号、本人联系电话、接收单位详细的地址及单位名称，而且具有接收机要条件的单位；升学的学生由本人带身

份证原件及录取通知书领取。

（三）因延迟就业等其他原因需要暂时存放学校的，必须由本人提出申请及与学校签订协议，保留期限最长为两年，过期不领档案者，学校按规定将其档案退回原籍。

（四）不允许自带档案，必须由学校通过机要形式邮寄。

（五）办理联系人，资源信息中心(图书馆),张爱娇(0898-31930875),图书馆 508 室。

一站式离校办理指南

本附件有 6 部分内容：

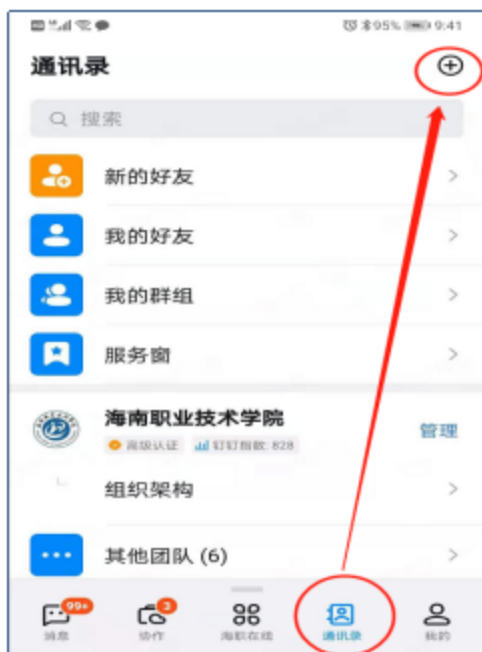
1、离校办理流程图	1
2、如何加入《海南职业技术学院》钉钉团队	2
3、正常查看离校手续办结情况	3
4、无法查看个人离校办结情况	4
5、线上办理（在线补交学费、教材费）	5
6、线下办理（退宿、图书）	6

1、离校办理流程图



2、如何加入《海南职业技术学院》钉钉团队

1、打开钉钉《通讯录》，点击⊕图标。



2、进去之后，点击《加入团队》



3、输入团队号 UURD7077，点击加入

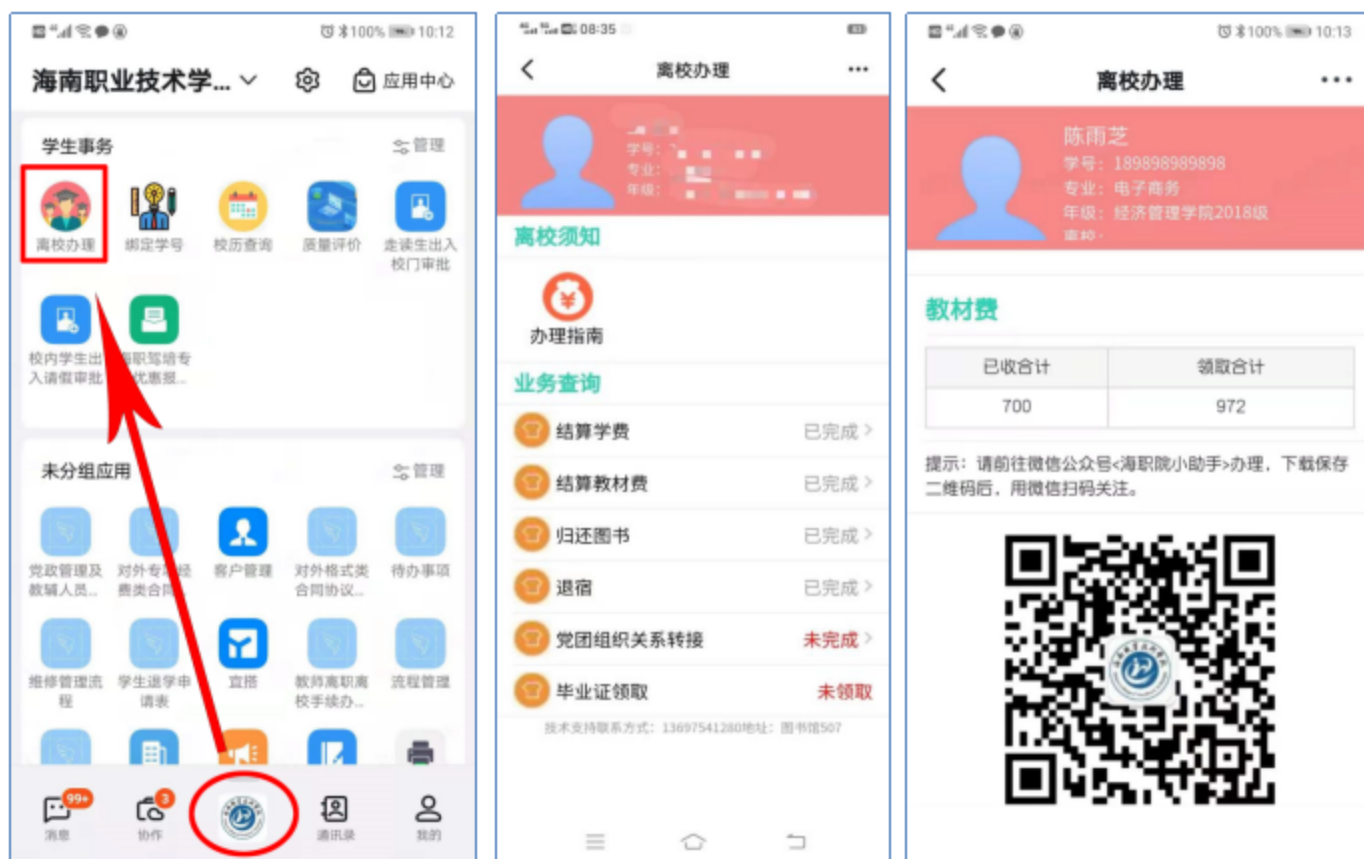


4、填写个人信息并提交



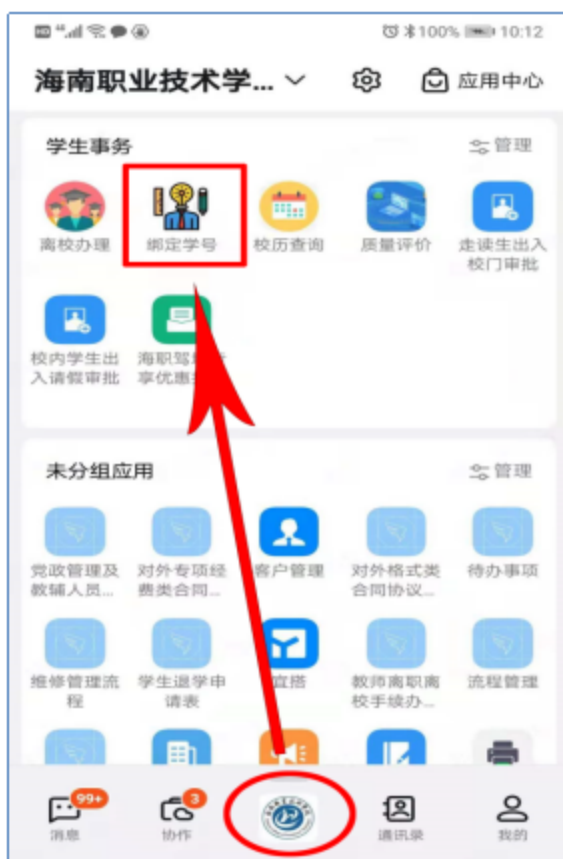
3、正常查看离校手续办结情况

点击“海职在线” -> “离校办理” 即可查看离校手续办结情况，也可以点击具体的项目查看明细。



4、无法查看个人离校办结情况

- 1、点击“绑定学号”模块；
- 2、输入个人身份证号码后点击空白处；
- 3、确认学号和班级是否有误；
- 4、无误点击“确认无误”并提交，有误请点击“确认有误”并填写错误原因提交；
- 5、返回“海职在线”页面后点击“离校办理”模块即可查看业务办结情况；



学生学号登记

审批内容

姓名 **第一步：输入身份证号码** 孙小江 *

身份证号 189898989898

该表单仅面向学生填写；
请填写身份证，系统会自动获取您的学号，请确认学号是否有误。
如果确认有误，可以联系技术支持：13697541280

学号 189898989898 **第二步：确认个人信息**

班级 18电商1

确认是否有误 ☒ **确认无误** ☐ 确认有误 *

流程操作 **第三步：选择“确认无误”并提交**

提交身份 孙小江 >

即将流向

N6.条件分支

流程图 暂存 提交

5、线上办理（在线补交学费、教材费）

- 1、通过微信关注“海职院小助手”；
- 2、点击“数字校园” -> “入学缴费”；
- 3、选择缴费年份并输入身份证号和姓名；

注：

- 1、**缴费年份必须正确**，否则将无法查到欠费信息。可在“离校办理”模块中查看具体欠费信息。
- 2、缴费后 8 分钟左右会自动刷新离校办结状态。

海职院小助手

2019年6月4日 上午10:55

您好！感谢关注海南职业技术学院服务号。

学生事务
质量评价
入学缴费
缴费查询

≡ 学校要闻 ≡ 查询助手 ≡ **数字校园**

交通银行银校通

缴费查询

海南职业技术学院

*年份: 2019

*学号/身份证: 460004199310070615

手机号: 请输入手机号

*姓名: 张三

查询

交通银行银校通

缴费信息

姓名: 黄进清

缴费学年	费用名称	应缴金额(元)	欠费金额(元)
✓ 2020	学费	7000.00	7000.00
✓ 2020	教材费	700.00	700.00
总计:		7700.00	7700.00
本次缴费金额:		7700.00	

微信支付

6、线下办理（退宿、图书）

1、学生公寓：

退宿环境未办结的同学可到原住宿舍楼管处办理。

联系人：陈伟老师

联系电话：0898-66809572、13707589873

2、图书馆

有欠书欠款的同学可前往图书馆 2 楼服务大厅办理。

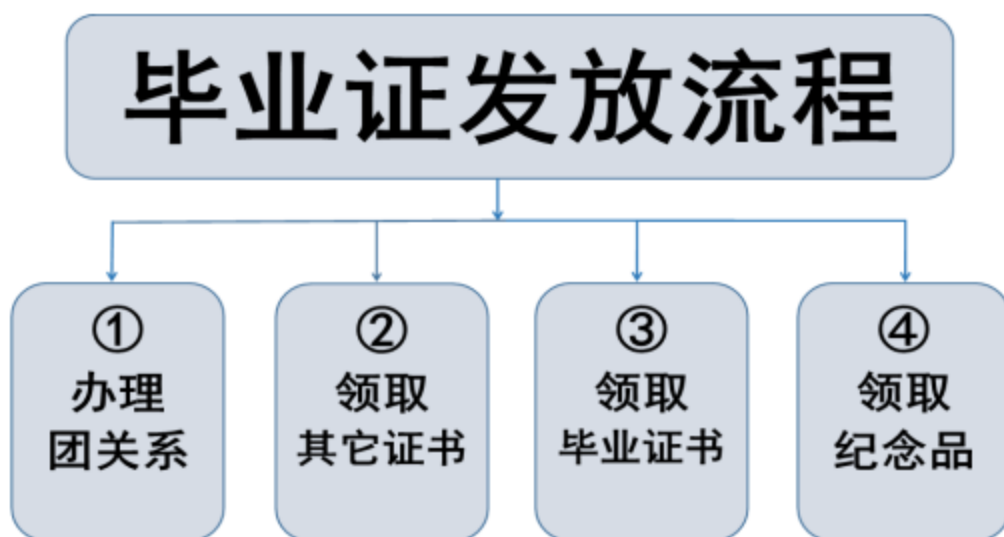
联系人：徐小玲老师

联系电话：0898-31930857、15808933668

3、二级学院

所有业务均办结后可以前往学生所在二级学院领取毕业证。

经济管理学院
2023 届毕业生领取毕业证书流程



一、领取毕业证书时间：

2023 年 6 月 21 日 08:30—17:30 分

二、领取毕业证书地点：

第一教学楼大厅

三、领取毕业证书提交材料要求

- 1.请本人出示钉钉离校办理业务完成界面领取(见附件 5：一站式离校办理指南)。
- 2.代领毕业证须提供双方的身份证复印件及《办理离校手续委托书》(见附件 3：办理离校手续委托书)。