

督导操作手册

桌面（web）端的主要操作：

- 1.录入测评数据（数据录入分以下两种方式）
 - 1) 有课表评价（按课表查询进行听课数据录入）
 - 2) 无课表评价（无课表数据也可以听课数据录入）
- 2.查看明细、正式提交、修改、删除、打印测评明细数据；
- 3.修改个人资料；

移动端（微信端）的主要操作：

- 1.录入教师测评数据（数据录入分以下两种方式）
 - 1) 按课表查询进行听课录入
 - 2) 无课表听课数据录入

一、Web 端系统登入

第一步：双击电脑浏览器(推荐使用谷歌浏览器)，在地址栏录入官网访问地址。

官网访问地址：<http://jxzl.hcvt.cn/>

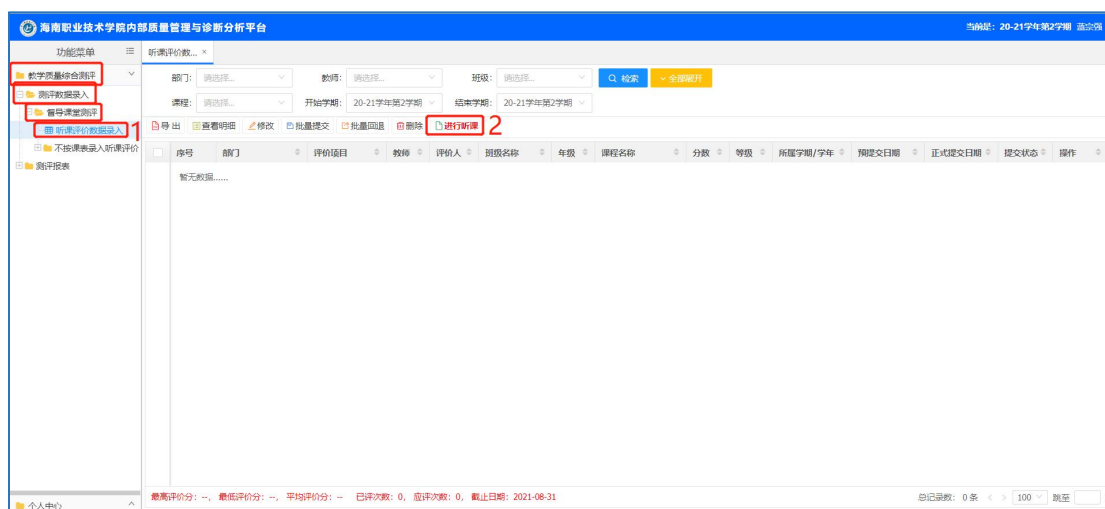
第二步：输入用户名（职工号）、密码（初始化密码 123456）、验证码，点击登录按钮。



二、桌面端操作

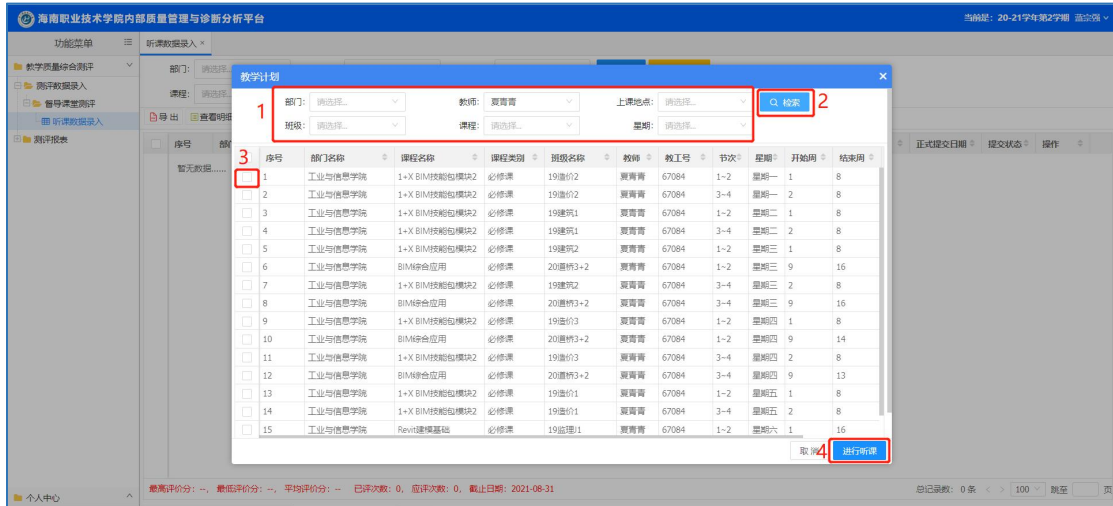
2.1 桌面端测评（按课表录入听课评价）

1.点击【教学质量综合测评】-【测评数据录入】-【督导课堂测评】，在点击督导课堂测评下面的“听课数据录入”，进入页面后点击“进行听课”

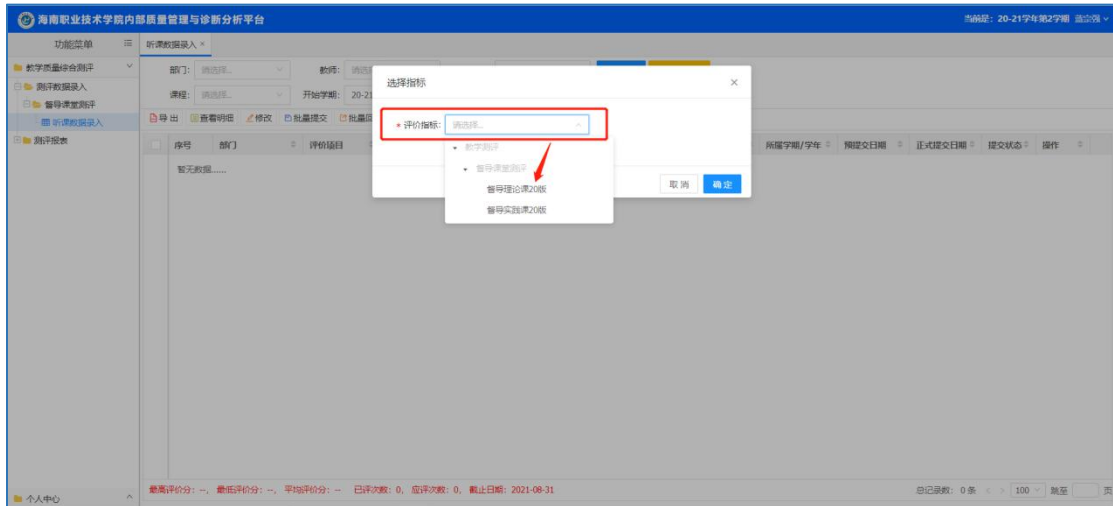


2.查询教师课表进行听课

点击“进行听课”后，出现课表查询页面，输入相应的检索信息（如例图中的教师姓名）查询教师课表，勾选听课课程，点击“进行听课”。（如查询不出结果说明该教师没有课表或者该门课程，有问题请联系管理部门）



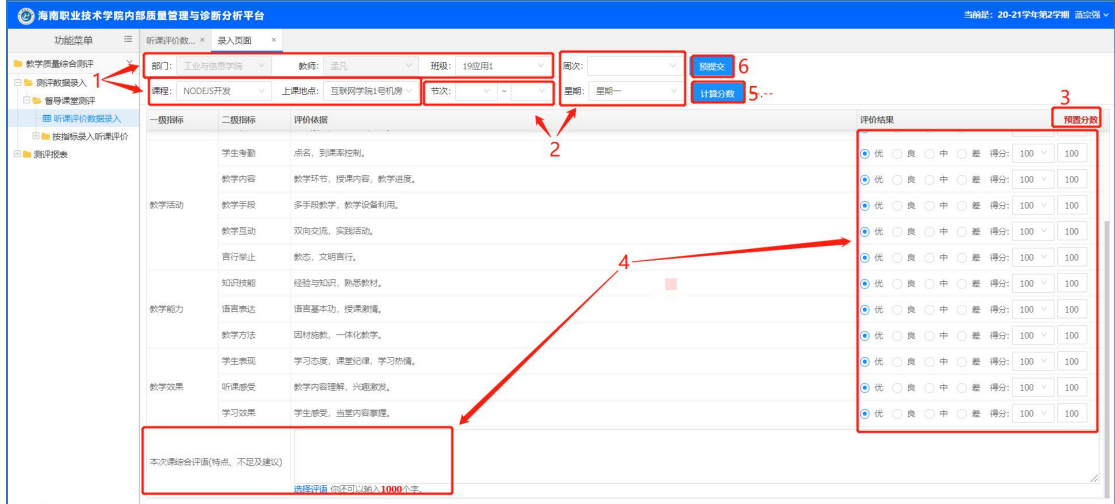
3.点击进行听课后选择本次听课指标



2.2 听课数据录入

1. 选择完指标后，进入听课录入页面后，确认教师、班级、课程是否正确；
2. 可选填周次、地址、节次、等基础信息；
3. 根据听课情况按指标选项进行评价，然后输入听课综合评语；
4. 点击“计算分数”按钮可计算本次评价分数；

5. 可点击“预置分数”及单项打分（预置分数后每一项指标分数全部相同）
6. 点击“预提交”后即完成本次评价，预提交能修改及删除（可向管理部门申请回退，回退后可对本条数据进行修改及删除）



2.3 按指标听课录入（无课表也可录入听课数据）

1.点击【教学质量综合测评】-【测评数据录入】-【督导课堂测评】-【按指标录入听课评价】，点击相应的指标录入页面。

2.点击听课的指标点击进入录入页面，选择部门、输入教师姓名、班级、课程、周次、星期、节次等基础信息

3.可点击“预置分数”及单项打分（预置分数后每一项指标分数全部相同）

4.根据听课情况按指标选项进行评价，然后输入听课综合评语；

5.点击“计算分数”按钮可计算本次评价分数；

6.点击“预提交”后即完成本次评价，预提交状态能修改及删除测评数据，正式提交状态下不能修改及删除（可向管理部门申请回退，回退后可对本条数据进行修改及删除）

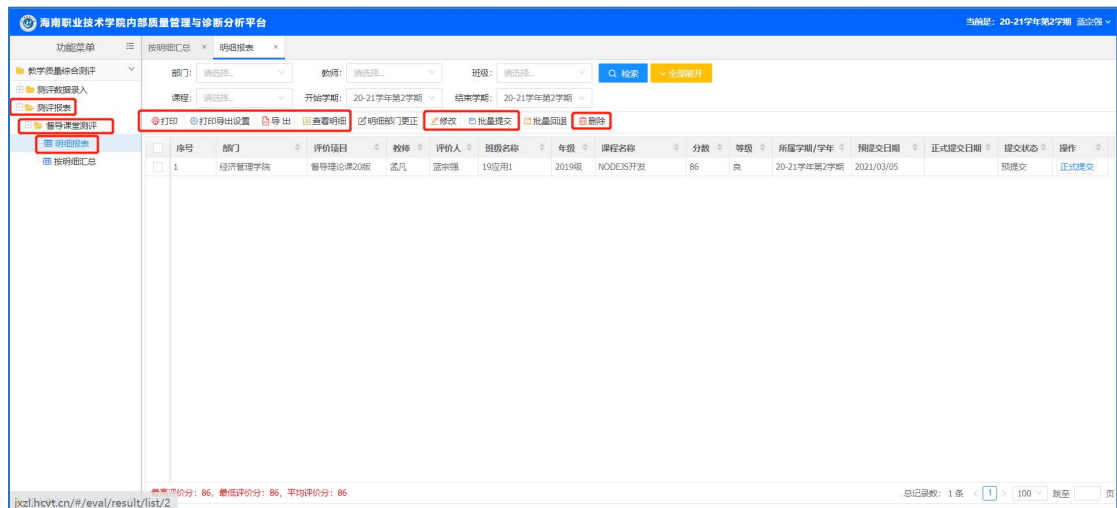
The screenshot displays the '海南职业技术学院内部质量管理与诊断分析平台' (Hainan Vocational College Internal Quality Management and Diagnostic Analysis Platform) interface. The top navigation bar includes '教学质量综合测评' (Quality Management Comprehensive Evaluation), '测评数据录入' (Evaluation Data Entry), '督导课堂测评' (Supervision Classroom Evaluation), and '按指标听课录入' (Enter listening evaluation by indicator). The main content area shows a form for entering evaluation data, including fields for '部门' (Department), '教师' (Teacher), '班级' (Class), '课程' (Course), '周次' (Week), '星期' (Day), and '节次' (Lesson). The evaluation table has columns for '一级指标' (Primary Indicator), '二级指标' (Secondary Indicator), '评价依据' (Evaluation Basis), and '评价结果' (Evaluation Result). The table includes rows for '学生考勤' (Student Attendance), '教学内容' (Teaching Content), '教学活动' (Teaching Activities), '教学手段' (Teaching Methods), '教学互动' (Teaching Interaction), '言行举止' (Conduct and Behavior), '知识技能' (Knowledge and Skills), '语言表达' (Language Expression), '教学方法' (Teaching Methods), '学生表现' (Student Performance), '听课感受' (Listening Experience), and '学习效果' (Learning Effect). Each row has radio buttons for '优' (Excellent), '良' (Good), '中' (Average), and '差' (Poor), and a '得分' (Score) input field. The '预置分数' (Pre-set Score) button is located at the top right, and the '计算分数' (Calculate Score) button is at the bottom right. The '预提交' (Pre-submit) button is also at the bottom right. The '按指标听课录入听课评价' (Enter listening evaluation by indicator) button is highlighted in the sidebar.

2.4 测评结果查看

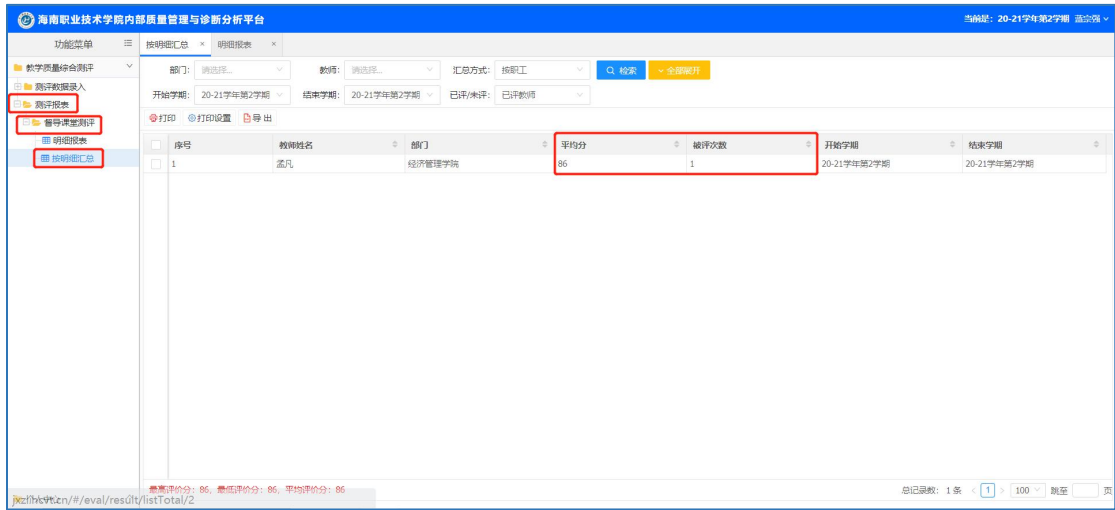
1.按课表查看听课录入页面可查看本人听课记录，“预提交”状态下课修改及删除，正式提交后无法修改



2.明细报表: 可查看、修改、导出、打印等“预提交”状态下课修改及删除，正式提交后无法修改



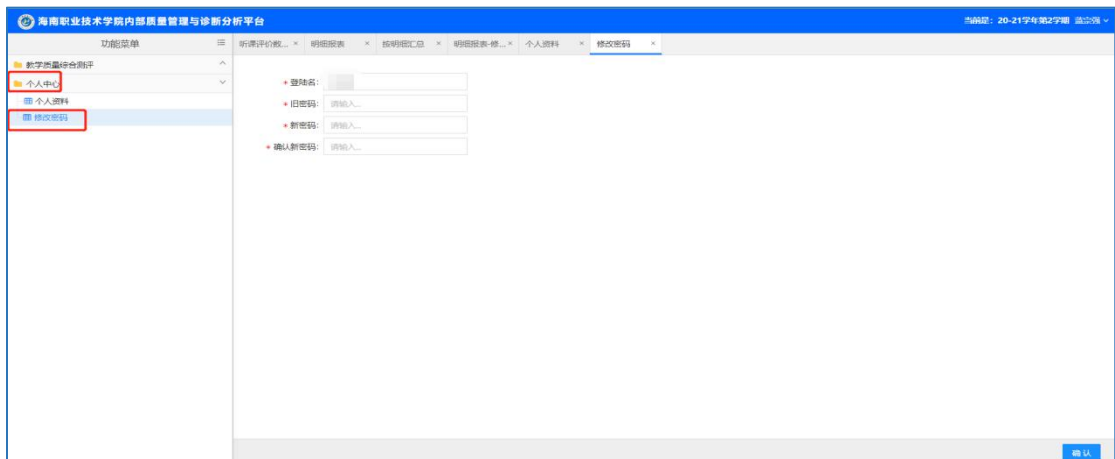
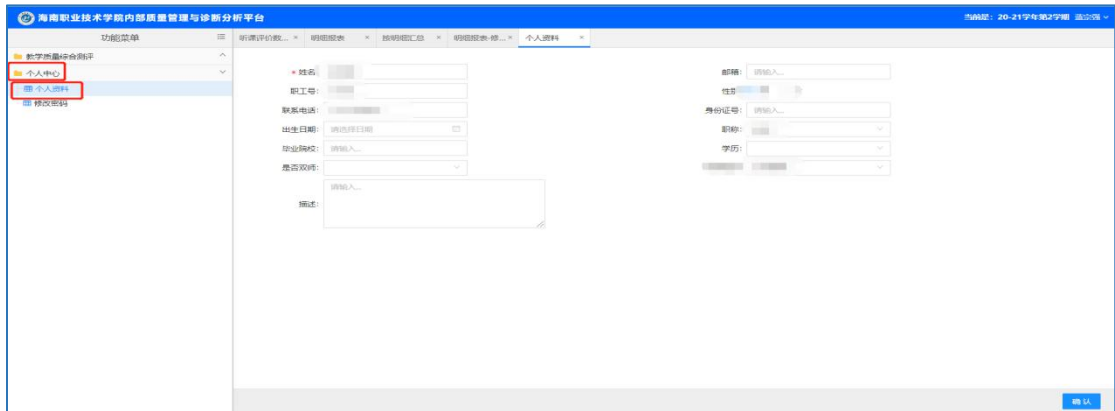
3. 按明细汇总，可查看本人评价多次教师的平均分



2.5 查阅修改个人资料

您点击【个人中心】菜单，可以对您的个人相关信息进行修改，

点击右下方的“修改”按钮，即可修改个人资料及登入密码。如下图所示：



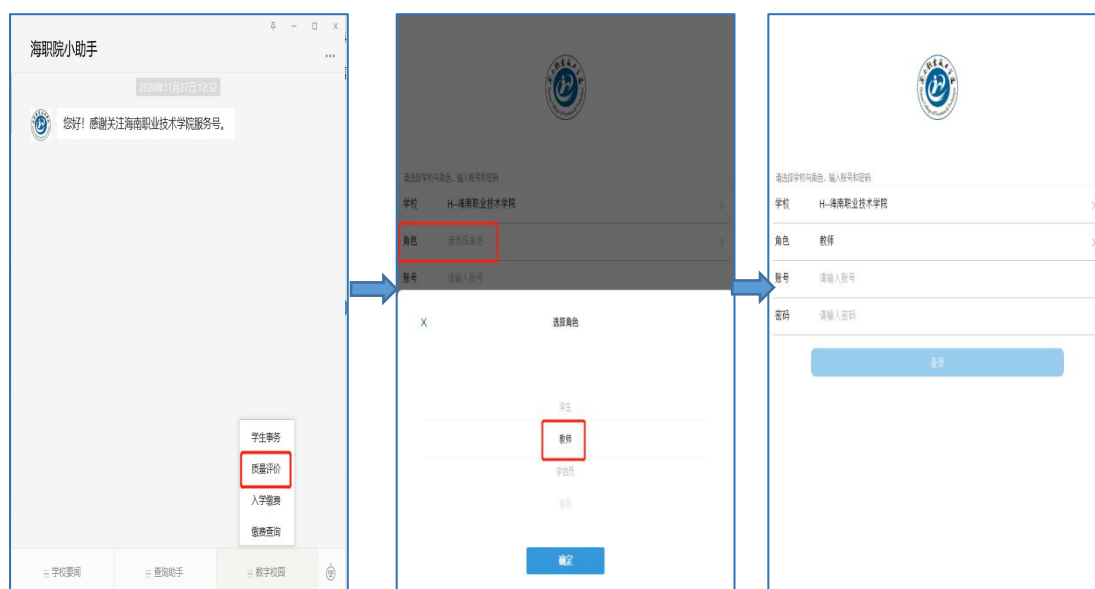
三、移动端操作

3.1 移动端（微信端）登陆

1.扫描二维码或搜索关注使用的微信公众号（海职院小助手）后，进入公众号，点击微信公众号菜单的“数字校园”，找到“质量评价”功能模块点击进入；



2.进入后，首次登录，选择学校“海南职业技术学院”，角色选择“教师”，账号为：教师工号，初始密码为：123456，点击登录；



方式二：

1) 手机打开并登录钉钉 App，点击最下方状态栏中的“海职在线”，找到页面中的“学生事务”，点击“质量评价”；

2) 进入后，首次登录，选择学校“海南职业技术学院”，角色选择“教师”，账号为：职工号，输入验证码，点击绑定；

3) 绑定后，根据相应的角色（学信员）选择相应的入口，点击进入



3.2 微信端测评（按课表查询进行听课录入）

1. 登入系统后输入相关检索信息（周次、节次、星期、教师姓名**注：可直接查询教师姓名**），点击“查询课表”（**也可查看该教师被评次数**），查询评价的课程点击“测评”，进入评价页面（**如查询不出结果说明该教师没有课表，有问题请联系管理部门**）



2. 点击测评进入：

- 选择需要本次评价的指标（**注意需要确认听课指标**），点击“开始评价”
- 点击“开始评价”输入基础数据（周次、节次、星期等）
- 可预置分数及单项打分（预置分数后每一项指标分数全部相同）
- 打分评价及输入评语后可点击计算分数，点击“提交”后即完成本次测评
- 评价明细报表可登入桌面（web）端查看、修改、导出、打印等





3.3 微信端测评（无课表进行听课录入）





3.4 已评记录查看

