

督导操作手册

桌面（web）端的主要操作：

- 1.录入测评数据（数据录入分以下两种方式）
 - 1) 有课表评价（按课表查询进行听课数据录入）
 - 2) 无课表评价（无课表数据也可以听课数据录入）
- 2.查看明细、正式提交、修改、删除、打印测评明细数据；
- 3.修改个人资料；

移动端（微信端）的主要操作：

- 1.录入教师测评数据（数据录入分以下两种方式）
 - 1) 按课表查询进行听课录入
 - 2) 无课表听课数据录入

一、Web 端系统登入

第一步：双击电脑浏览器(推荐使用谷歌浏览器)，在地址栏录入官网访问地址。

官网访问地址：<http://jxzl.hcvt.cn/>

第二步：输入用户名（职工号）、密码（初始化密码 123456）、验证码，点击登录按钮。



二、桌面端操作

2.1 桌面端测评（按课表录入听课评价）

1.点击【教学质量综合测评】-【测评数据录入】-【督导课堂测评】，在点击督导课堂测评下面的“听课数据录入”，进入页面后点击“进行新增”

2. 查询教师课表进行听课

点击“进行听课”后，出现课表查询页面，输入相应的检索信息（如例图中的教师姓名）查询教师课表，勾选听课课程，点击“进行听课”。（如查询不出结果说明该教师没有课表或者该门课程，有问题请联系管理部门）

序号	部门名称	课程名称	课程类别	班级名称	教师	教工号	节次	星期	开始周	结束周
1	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19建价2	夏青青	67084	1~2	星期一	1	8
2	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19建价2	夏青青	67084	3~4	星期一	2	8
3	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19建筑1	夏青青	67084	1~2	星期二	1	8
4	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19建筑1	夏青青	67084	3~4	星期二	2	8
5	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19建筑2	夏青青	67084	1~2	星期三	1	8
6	工业与信息学院	BIM综合应用	必修课	20建价3+2	夏青青	67084	1~2	星期三	9	16
7	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19建筑2	夏青青	67084	3~4	星期三	2	8
8	工业与信息学院	BIM综合应用	必修课	20建价3+2	夏青青	67084	3~4	星期三	9	16
9	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19造价3	夏青青	67084	1~2	星期四	1	8
10	工业与信息学院	BIM综合应用	必修课	20建价3+2	夏青青	67084	1~2	星期四	9	14
11	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19造价3	夏青青	67084	3~4	星期四	2	8
12	工业与信息学院	BIM综合应用	必修课	20建价3+2	夏青青	67084	3~4	星期四	9	13
13	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19造价1	夏青青	67084	1~2	星期五	1	8
14	工业与信息学院	1+X BIM技能包模块2	必修课	19造价1	夏青青	67084	3~4	星期五	2	8
15	工业与信息学院	Revit建模基础	必修课	19原理1	夏青青	67084	1~2	星期六	1	16

3. 点击进行听课后选择本次听课指标

* 评价指标: 请选择...

- 教学态度
- 备导课堂情况
备导理论课20版
备导实践课20版

2.2 听课数据录入

- 选择完指标后，进入听课录入页面后，确认教师、班级、课程是否正确；
- 可选填周次、地址、节次、等基础信息；
- 根据听课情况按指标选项进行评价，然后输入听课综合评语；
- 点击“计算分数”按钮可计算本次评价分数；

- 可点击“预置分数”及单项打分（预置分数后每一项指标分数全部相同）
- 点击“预提交”后即完成本次评价，预提交能修改及删除（可向管理部门申请回退，回退后可对本条数据进行修改及删除）

功能菜单

- 教学质量综合测评
- 评价数据录入 1
- 指导师录入/听评评价
- 评价报表

当前是: 20-21学年第2学期 高会强

部门: 工业与信息学院 教师: 武凡 班级: 19应用1
周次: 预提交 6
课程: NODEJS开发 上课地点: 互联网学院1号机房
学次: 周次: 星期一 星期: 星期一
计算分数 5...

一级指标	二级指标	评价依据
教学活动	学生考勤	点名, 到课率控制。
	教学内容	教学环节, 授课内容, 教学进度。
教学手段	教学手段	多手段教学, 教学设备利用。
	教学互动	双向交流, 实践活动。
言行举止	静态, 文明言行。	
	知识技能	经验与知识, 熟悉教材。
教学能力	语言表达	语言基本功, 授课激情。
	教学方法	因材施教, 一体化教学。
学生表现	学习态度	课堂纪律, 学习热情。
	听课感受	数学内容理解, 兴趣激发。
教学效果	学习效果	学生感受, 当堂内容掌握。
	本次综合评语(特点、不足及建议)	填写评语 你还可以输入 1000个字

评的结果

预提交 3

4

2.3 按指标听课录入（无课表也可录入听课数据）

- 1.点击【教学质量综合测评】-【测评数据录入】-【督导课堂测评】-【按指标录入听课评价】，点击相应的指标录入页面。
- 2.点击听课的指标点击进入录入页面，选择部门、输入教师姓名、班级、课程、周次、星期、节次等基础信息
- 3.可点击“预置分数”及单项打分（预置分数后每一项指标分数全部相同）
- 4.根据听课情况按指标选项进行评价，然后输入听课综合评语；
- 5.点击“计算分数”按钮可计算本次评价分数；
- 6.点击“预提交”后即完成本次评价，预提交状态能修改及删除测评数据，正式提交状态下不能修改及删除（可向管理部门申请回退，回退后可对本条数据进行修改及删除）

一级指标	二级指标	评价依据	评价结果
教学能力	学生考勤	点名, 到课率控制。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	教学内容	教学环节, 授课内容, 教学进度。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	教学手段	多手段教学, 教学设备利用。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	教学互动	双向交流, 实验活动。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	言行举止	教态, 文明言行。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	知识技能	经验与知识, 熟悉教材。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	语言表达	语言基本功, 授课激情。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	教学方法	因材施教, 一体化教学。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	学生表现	学习态度, 课堂纪律, 学习热情。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
	教学效果	教学内容理解, 兴趣激发。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100
听课感受	学生反馈, 当堂内容掌握。	<input checked="" type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 得分: 100 / 100	
学习效果	本次综合评价(特点、不足及建议)	选择评语 你还可以输入 1000 个字。	

2.4 测评结果查看

1.按课表查看听课录入页面可查看本人听课记录，“预提交”状态下课修改及删除，正式提交后无法修改

此记录亦可在明细报表查看

预提交状态下可修改删除，正式提交后无法修改删除

序号	部门	评价项目	教师	评价人	班级名称	年级	课程名称	分数	等级	所属学期/学年	预定交日期	正式提交日期	提交状态	操作
1	经济管理学院	督导理论课20版	孟凡	蓝宗强	19应用1	2019级	NODEJS开发	86	良	20-21学年第2学期	2021/03/05		预提交	正式提交

2.明细报表：可查看、修改、导出、打印等“预提交”状态下课修改及删除，正式提交后无法修改

此记录亦可在明细报表查看

预提交状态下可修改删除，正式提交后无法修改删除

序号	部门	评价项目	教师	评价人	班级名称	年级	课程名称	分数	等级	所属学期/学年	预定交日期	正式提交日期	提交状态	操作
1	经济管理学院	督导理论课20版	孟凡	蓝宗强	19应用1	2019级	NODEJS开发	86	良	20-21学年第2学期	2021/03/05		预提交	正式提交

3. 按明细汇总，可查看本人评价多次教师的平均分

The screenshot shows a search interface for teacher evaluation statistics. The search criteria include department (选择...), teacher (选择...), summary method (按职工), start semester (20-21学年第2学期), end semester (20-21学年第2学期), and status (已评/未评: 已评教师). The results table displays the average score (平均分) and number of evaluations (被评次数) for each teacher. A red box highlights the first row for '孟凡' with an average score of 86 and one evaluation.

序号	教师姓名	部门	平均分	被评次数	开始学期	结束学期
1	孟凡	经济管理学院	86	1	20-21学年第2学期	20-21学年第2学期

2.5 查阅修改个人资料

您点击【个人中心】菜单，可以对您的个人相关信息进行修改，

点击右下方的“修改”按钮，即可修改个人资料及登入密码。如下图所示：

This screenshot shows the 'Personal Information' modification page. The left sidebar has '个人中心' selected. The main form contains fields for name, employee ID, contact phone, birth date, gender, ID card, job title, and education level. A large text area for remarks is also present. A blue '修改' button is located at the bottom right.

This screenshot shows the 'Modify Password' page. The left sidebar has '修改密码' selected. It features four input fields: '登陆名' (username), '旧密码' (old password), '新密码' (new password), and '确认新密码' (confirm new password). A blue '确认' (Confirm) button is at the bottom right.

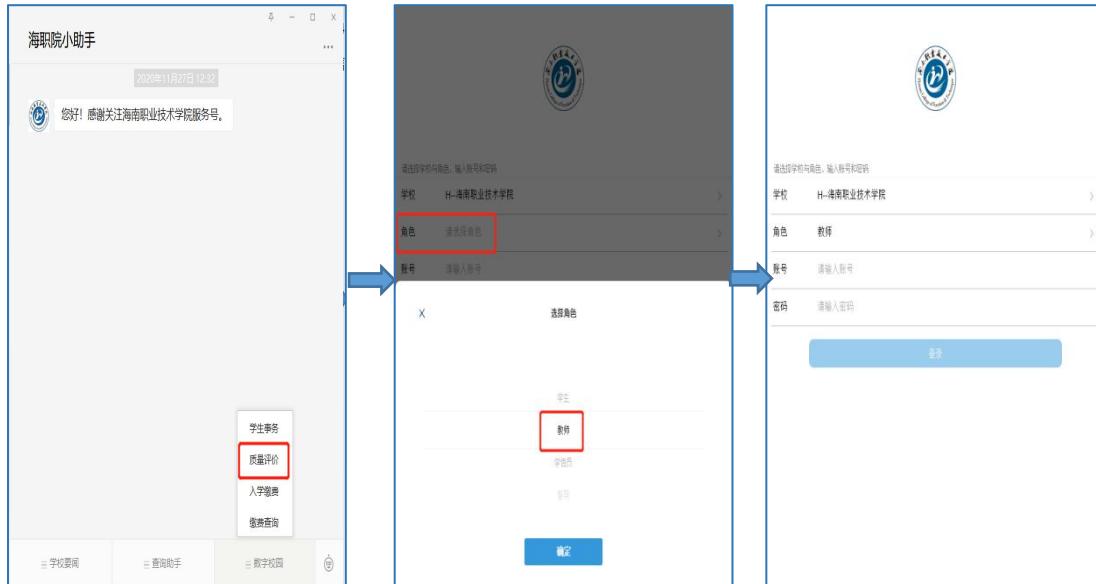
三、移动端操作

3.1 移动端（微信端）登陆

1.扫描二维码或搜索关注使用的微信公众号（海职院小助手）后，进入公众号，点击微信公众号菜单的“数字校园”，找到“质量评价”功能模块点击进入；

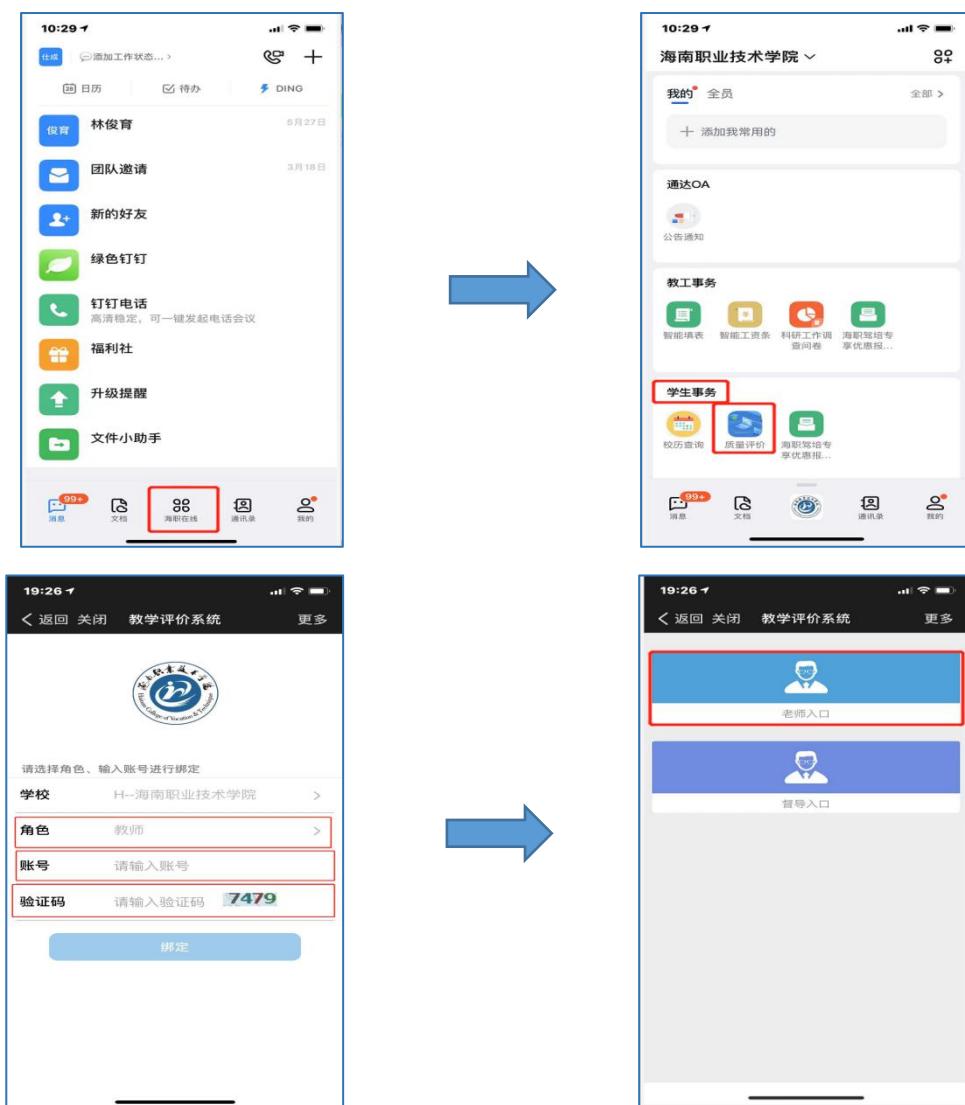


2.进入后，首次登录，选择学校“海南职业技术学院”，角色选择“教师”，账号为：教师工号，初始密码为：123456，点击登录；



方式二：

- 1) 手机打开并登录钉钉 App，点击最下方状态栏中的“海职在线”，找到页面中的“学生事务”，点击“质量评价”；
- 2) 进入后，首次登录，选择学校“海南职业技术学院”，角色选择“教师”，账号为：职工号，输入验证码，点击绑定；
- 3) 绑定后，根据相应的角色（学信员）选择相应的入口，点击进入



3.2 微信端测评（按课表查询进行听课录入）

1. 登入系统后输入相关检索信息（周次、节次、星期、教师姓名注：可直接查询教师姓名），点击“查询课表”（也可查看该教师被评次数），查询评价的课程点击“测评”，进入评价页面（如查询不出结果说明该教师没有课表，有问题请联系管理部门）

2. 点击测评进入：

- 选择需要本次评价的指标（注意需要确认听课指标），点击“开始评价”
- 点击“开始评价”输入基础数据（周次、节次、星期等）
- 可预置分数及单项打分（预置分数后每一项指标分数全部相同）
- 打分评价及输入评语后可点击计算分数，点击“提交”后即完成本次测评
- 评价明细报表可登入桌面（web）端查看、修改、导出、打印等

3.3 微信端测评（无课表进行听课录入）

按课表听课

课程: XXXXX
班级: XXXXX
评价指标: 教导理论课20版

开始评价 1

填写上课信息:

*周次: [请选择] 2
*星期: [请选择]
*节次: [请选择] ... [请选择]
上课地点: [上课地点]

预置分数: [预置分数] [设置] 3

1. 提前到达,准时上下课,坚守教学岗位。
A. 优
B. 良
C. 中
D. 差
得分: 85 / 85

2. 基本教学文件,教学讲解。
A. 优
B. 良

提交

按课表听课

D. 差
得分: ... / ...

16. 学生感受,课堂内容掌握。
A. 优
B. 良
C. 中
D. 差

得分: ... / ...

获取分数: [计算分数] 请点击左侧按钮

意见收集:
[请填写]

提交

完成后点击提交，本次听课评价数据就录入完成了

3.4 已评记录查看

按课表听课

学院: 海南职业技术学院
周次: 第3周
星期: 星期二
节次: 第2节
教师: 肖丽娜

课表查询

应评次数: 1 已评次数: 1 截止时间: 2021-08-31 **已评记录**

肖丽娜 0 督导及领导被评次数 0 同行被评次数 **无课表评价**

暂无记录