

海南职业技术学院教务处文件

教务〔2026〕61号

关于2025—2026学年第二学期 (缓)补考及2027届毕业生 补考工作的通知

各二级学院：

根据学校工作安排，为确保 2025—2026 学年第二学期（缓）补考及 2027 届毕业生补考工作顺利进行，请各教学单位根据通知要求组织任课教师提前做好考试准备工作，通知有关学生做好考试准备。按时上报各项材料，表格电子版在规定时间内通过钉钉发送王芸。

一、补考范围

（一）2025—2026学年第二学期课程期末考试成绩不合格的学生（旷考学生不得参加补考）；2027届毕业生成绩不合格的学生；

（二）已办理缓考的学生。

二、补（缓）考名单

学生所在学院负责通知（缓）补考学生、2027届毕业生成绩不合格的学生。

三、补考时间、成绩登录

（一）本次补考由各二级学院具体安排，（缓）补考及2027届毕业生补考时间：10月21日前完成；

（二）考试成绩分为两档制：合格、不合格两个等次；缓考按

原评分标准给分，旷考以零分记载。

（三）喜鹊儿系统成绩录入端口在考试期间开放，10月30日前将补考成绩单提交教务处王芸老师。

四、补考安排

1. 本次补考专业课程考试（含考试、考查课）由各二级学院自行组织安排，可采取“线上+线下”相结合的方式，在[规定时间内完成](#)补考工作。

2. 各教学单位将考试课补考方案（包括补考课程、补考时间地点、监考人员等具体事宜）提前3天报教务处备案，教务处将派人进行巡考。

3. 补考材料，包括补考试卷（纸质版或电子版）、监考人员记录表、补考学生签到单、考场记录单等由各教学单位存档备查。

4. 公共课由教务处统筹，与相关学院、学生工作处协商完成考试工作。

五、材料报送

各课程的（缓）补考、2027届毕业生不及格课程由开课学院安排，考试时间应避免与补考学生的正常上课时间冲突，考试场地从课表中选取没有上课的教室，并填写《2025~2026学年第二学期课程（缓）补考备案表（见附件）于10月10日下午16:00前通过钉钉发送至教务处王芸备案后实施。

六、其他事项

1. 请各二级学院认真组织，规范操作，教务处将安排抽查。

2. 本次补考考试的具体时间由各学生所在教学单位提前通知到相关学生，确保学生按时参加考试。

3. 请学生所在教学单位特别注意提醒考生，必须携带学生

证（或身份证）才能参加考试，否则不得进入考场。提醒考生严守考试纪律，如有违纪作弊者，一切查实，严格按《学生违纪处分条例》有关规定处理。

4. 二级学院在实施过程中如需技术帮助和其他问题咨询可直接联系陈雨芝老师：31930702/18608986510、王芸老师：31930657/13518831968。

附件1:2025—2027学年第二学期课程（缓）补考学生名单

附件2:2027届毕业生课程不及格及补修课程学生名单

附件3:2025—2027学年第二学期课程（缓）补考备案表



海南职业技术学院教务处

2026年10月8日
