

10家优质企业招聘，提供19个岗位，招聘49人

海口金字站 海南就业驿站海口金字站 2026年10月13日 17:55 海南 [🔊 听全文](#)



海南就业驿站

海口金字街道站

海南就业驿站海口金字街道站服务功能:用工登记、求职登记、职业介绍、岗位推荐、信息发布、技能培训、政策宣传、法律援助、劳动关系(事务托管)。驿站工作人员联系方式:

17689858926(微信同号)

17608943608(微信同号)

驿站地址:

海口市龙华区南海大道49号海口市龙华数字经济产业园B区(海口市龙华区劳动关系公共服务中心内)

供销大集集团（海南）物业服务有限公司海口分公司

（共提供岗位1个，招聘人数1人）

公司简介

供销大集集团(海南)物业服务有限公司成立于2017年12月，位于海南省海口市美兰区白龙街道，企业状态为存续。公司隶属于中华全国供销合作总社旗下的A股上市公司供销大集团股份有限公司，该母公司同时控股港股上市公司[中国顾客隆](#)^Q。公司核心布局物业管理、停车场服务两大业务板块，围绕商业物业场景提供专业的物业服务解决方案，聚焦物业运营的基础服务与配套管理，满足商业物业的日常运维需求。依托母公司的全国性资源布

局，公司业务覆盖海南、陕西等区域，具备跨区域的物业服务运营能力；作为供销大集体体系内的专属物业服务主体，拥有与大型商业集团协同发展的行业协同优势。 公司曾携手北京鑫泰能源股份有限公司打造“清洁能源+商业物业”融合领域的创新项目，探索物业服务绿色化转型的新路径；2026年1月设立西安分公司，进一步拓展区域物业服务市场，完善全国业务布局。

招聘以下岗位：

经营效能部-行政经理/主管/助理 1名

薪资：5000-9000元/月

岗位职责：

- 1.行政会务：负责会议筹备、会场布置、会议通知、会议纪要撰写，落实会务保障；
- 2.文字材料工作：负责各类工作总结、通知文稿等材料的起草工作；
- 3.印章、档案管理：负责公司印章保管、审核、登记，档案收集、整理、归档、借阅管理，落实档案保密管理要求；
- 4.工商证照管理：负责工商变更、证照年审、证照保管、资料更新等相关工商事务办理；
- 5.资产管理：负责公司固定资产、物资台账登记、盘点、出入库管理，做好资产实物管控；完成领导交办的其他行政综合管理工作。

任职要求：

- 1.本科学历，行政管理、汉语言、工商管理类专业优先；
- 2.2年及以上行政综合管理相关工作经验优先，有物业、国企后台行政工作经历优先；
- 3.能够独立组织落实会务、行政后勤保障工作；
- 4.具备良好公文写作、材料撰写能力；
- 5.熟悉印章管理、档案归档管理规范；
- 6.掌握工商变更、证照年审等业务流程；
- 7.具备资产台账建立、实物资产管理能力；
- 8.熟练使用 Office等办公软件。

工作地点

海口市盈泰财富广场

海南国新园贸易有限公司 (共提供岗位1个，招聘人数1人)

公司简介

海南国新园贸易有限公司始创于2010年，连锁品牌为国新园酒庄[®]，隶属于三亚国新酒业连锁，目前全省已有约五十余家直营连锁店，是一家专业经营烟酒茶的大型连锁企业。

公司秉承“诚信务实、客户至上”的经营理念，以“做好客户身边的酒水管家”为己任。所有商品均从正规厂家或渠道进货，严把质量关，并在行业内首先公开承诺：假一赔十！严格执行“五心服务”标准，对销售人员进行专业化培训，致力为消费者奉上优质的服务体验。公司为此赢得了社会各界及广大消费者的广泛支持和信赖，相继荣获“诚信品牌之星”、“海南省十佳消费品牌企业(酒水行业)”、“海南国际旅游岛标识性产品-在海南不得不去的地方”、“食品安全诚信示范单位”等荣誉。

展望未来，公司专注于服务广大消费者的同时，积极弘扬酒文化，提升饮酒品位，倡导健康饮酒新风尚，努力为海南省烟酒流通行业的健康发展做出积极贡献。

招聘以下岗位：

餐饮主理人 1名

薪资：5000-10000元/月

※主理人平时的工作主要有：

- 1.负责包厢的预订和销售，这是主理人收入的重要渠道；
- 2.牢记每位顾客的喜好，在维护好现有客户同时能够发牢掘新的客户群体及需求；
- 3.对于餐饮的运营有一定的了解，能够拍摄日常餐饮和活动进行分享；
- 4.每天巡检包厢并指导改正，设计对应的服务标准流程并培训考核，定期复盘总结。

※我们希望主理人能有：

- 1.热爱销售、喜欢和人打交道，性格外向、擅于沟通，形象气质佳；
- 2.做事积极主动，有主人翁意识，能把这个店面当做自己的事业运营；
- 3.我们希望您接触过自媒体，平时喜欢拍照和分享，擅于用电子产品记录、表达和分享自己的喜好和工作日常。

工作地点

海口市龙华区国新园酒庄(旗舰店)一层

海南桃李面包有限公司 (共提供岗位1个，招聘人数10人)

公司简介

海南桃李面包有限公司坐落于海口市美兰区罗牛山产业园^Q内，是桃李面包股份有限公司的全资子公司，成立于2020年，现注册资本：7000万元，占地面积约14000m²。公司主要经营生产面包、蛋糕、面条、三明治等新鲜烘焙食品，“桃李面包”于2015年12月22日上市，成为中国A股“面包第一股”。

招聘以下岗位：

车间生产普工 10名

薪资：3500-6000元/月

岗位职责：

在车间进行产品流水线生产工作、搅拌、成型、烘焙、包装、装箱等，打扫卫生、换产换线等。

任职要求：

- 1.吃苦耐劳，服从管理等；
- 2.有食品卫生健康证。

福利

五险一金，月休4天，带薪年假，包住宿，节日福利等

工作地点

海口市美兰区桂林洋罗牛山冷链物流园1号库，海南省海口市美兰区桂林洋经济开发区罗牛山产业园冷链物流园1号库1-2楼

海南鑫兔科技有限公司 (共提供岗位5个，招聘人数6人)

公司简介

鑫兔五金，是一家专注于经营五金机电、手动工具，劳保安防、建筑材料、电工电料、电力电气、照明开美、电线电缆、土产日杂、交通设施、油漆化工、水暖洁具、日用百货、针织家纺、清清用品、厨房用品、文体用品、塑料制品，日化洗化等数万种产品的平台型公司。

一、电话客服（1人）

薪资：产品有三万多种，第一个月培训期3000元，第二个月起3000元底薪+1500元绩效（优秀者薪资可面议）

岗位职责：日常负责微信电话接待客户咨询、外呼通知客户活动信息（秒杀活动、百万补贴活动），处理产品售后等。

任职要求：有客服或者销售经验1年以上，只考虑住在澄迈的。

福利待遇：有食堂、优秀者每个月都有奖金、有优秀员工奖。

二、仓储主管（1人）

薪资：6000-7000元/月

岗位职责：

- 1.主持仓库日常管理，统筹货物出入库、存储、盘点等 各项作业；
- 2.严格执行仓储流程，把控收发货质量与数量，保证账实相符；
- 3.合理规划货位，做好货品保管、防护及仓库安全管理工作；
- 4.负责仓管人员工作安排、现场管理与日常考核；
- 5.对接各协作部门，处理仓储异常问题，按时上报库存及工作报表；
- 6.维护仓库设施设备，落实消防安全与现场5S管理。

任职要求：

- 1.具备良好的沟通协调能力，能有效推进跨部门协作；
- 2.工作认真负责，具备较强的执行力和问题处理能力；
- 3.熟悉仓储管理基本流程，能熟练使用办公及仓储管理系统；
- 4.管理过20个人的团队。

福利待遇：公司有食宿，根据自身需求合理选择。

三、省内出差专员（2人）

综合薪资：5000-7000元/月

岗位职责：

- 1.积极开拓市场，挖掘潜在客户，扩大产品销售范围；
- 2.管理客户关系，确保客户满意度与忠诚度；
- 3.及时反馈客户意见与建议，与团队共同提升销售策略；
- 4.深入理解客户需求，提供专业的产品介绍和优惠活动信息；
- 5.在上级的指导下，完成销售目标和相关任务。

任职要求：

- 1.具备优秀的沟通能力和谈判技巧；
- 2.能够独立处理和解决销售过程中的问题；
- 3.具有良好的团队合作精神，能够与团队成员有效沟通；
- 4.对市场动态有敏锐的洞察力，能够快速适应变化；
- 5.具有较强的抗压能力，能在挑战面前保持积极态度；
- 6.有销售经验、c1驾照，自带车（给油补，电车报销）。

四、念票专员（1人）

综合薪资：5000-7000元/月

岗位职责：日常负责排票、念票、货物上车、装车完售后工作。

工作时间：14:00-23:00，有加班补贴，中间有吃饭时间。

任职要求：在仓库干过3年以上经验，做事勤快、事少、细心负责人优先。
福利待遇：有住宿有食堂，购买五险。

五、分拣员（1人）

综合薪资：5000-7000元/月
岗位职责：日常负责用PDA拣货到指定区域。
工作时间：14:00-23:00，中间有吃饭时间。
任职要求：有拣货经验，做事勤快、事少、细心负责人优先。
B：有住宿有食堂，购买五险。

公司地址

海南省澄迈县老城开发区工业大道78公里处南侧

海南万点银星人力资源服务有限公司 (共提供岗位3个，招聘人数10人)

公司简介

海南万点银星人力资源服务有限公司，是扎根海南本土、专注人力资源综合服务的专业机构。公司立足自贸港发展机遇，聚焦企业用工需求与人才就业双向对接，提供招聘外包、岗位推荐、人事代理、就业服务、劳务咨询等一站式人力资源解决方案。

公司深耕本地就业市场，面向省内制造业、食品加工、商贸、服务业等多行业，精准挖掘优质岗位资源，为企业输送适配人才；同时搭建人才求职服务平台，为求职者提供岗位匹配、面试指导、就业跟踪等便民服务，助力本地劳动力就近就业、外来人才落地海南。

业务交付专员

薪资待遇：
4500元-6000元（底薪3000-3500元+入职奖+推荐奖+月度达标奖，综合可达8K+）（具体面议）
（五险一金、节日福利、定期团建、免费体检、带薪年假、知识技能培训。）

岗位职责：

- 1.负责海南区域酒店一线蓝领（客房/餐饮/前台/PA/行李员等）招聘交付；
- 2.负责招聘渠道运营：58同城、Boss直聘、鱼泡网、本地微信群、线下劳务市场、OTA平台；
- 3.负责简历筛选、电话邀约、面试接待、入职跟进；
- 4.负责员工薪酬核算：考勤核对、加班费、提成/绩效奖金计算、按时足额发放；

- 5.负责现场统筹：驻场酒店的人员排班、出勤管理、突发应急处理；
- 6.负责人员培训：新员工入职培训、岗位技能培训、企业文化宣导；
- 7.参与薪酬结构制定：针对不同酒店客户设计合理的薪酬方案与激励机制；
- 8.负责客户对接，与酒店HR/店长保持沟通，及时响应用工需求与现场问题。

任职要求：

- 1.大专及以上学历，人力资源/酒店管理/市场营销类相关专业优先；
- 2.1-3年招聘/培训/OTA相关工作经验，有酒店外包/人力服务交付经验优先；
- 3.电话沟通能力强，单日电话量≥50通，能在大量拒绝下保持稳定心态；
- 4.执行力强，能在甲方需求下发后24小时内启动招聘与现场服务；
- 5.熟悉海南本地蓝领招聘渠道（58/Boss/鱼泡/微信群/线下市场/老乡资源）；
- 6.了解招聘全流程：需求分析→渠道运营→面试→入职→在职跟进→流失管理；
- 7.能适应偶尔驻场招聘（海口周边酒店），能加班赶交付；
- 8.海南本地人脉或老乡资源丰富者优先。

工作时间：

周一至周五 上午9:00-12:00 下午 14:00-18:00（午休2小时），周末双休，忙季可弹性加班。

财务专员

薪资待遇：

4500元-6000元（具体面议）

（五险一金、节日福利、职称考试支持、定期团建、免费体检、带薪年假、知识技能培训。）

岗位职责：

- 1.负责公司全盘账务处理，审核原始凭证、编制记账凭证、登记总账及明细账；
- 2.负责月度/季度/年度财务报表编制（资产负债表、利润表、现金流量表），确保数据真实、报送及时；
- 3.负责税务申报：增值税、附加税、个税、企业所得税月度/季度申报及年度汇算清缴；
- 4.负责海南本地社保、公积金的申报与缴纳，跟进自贸港相关财税政策落地；
- 5.负责员工薪酬核算、考勤核对、个税代扣代缴、商业保险对接；
- 6.负责外包酒店客户对账、成本核算、预算管理；
- 7.负责与银行、税务、外审等机构对接，协助完善财务制度与流程。

任职要求：

- 1.大专及以上学历，财务/会计/经济管理类相关专业；
- 2.持有初级会计证（必备），中级会计师/CPA优先；
- 3.1-3年企业财务全盘或主办会计工作经验；
- 4.熟练使用金蝶^Q/用友等财务软件，精通Excel函数（VLOOKUP/SUMIF/数据透视表）；
- 5.熟悉海南本地税务申报流程，了解海南自贸港财税政策者优先；
- 6.细致严谨，数据敏感度高，能在多业务线并行下保持零差错；
- 7.稳定性强，海南本地户籍优先。

工作时间：

周一至周五 上午9:00-12:00 下午 14:00-18:00（午休2小时），周末双休。

兼职开发专员

诚聘兼职业务专员，参与企业服务方向（保洁托管、商务会务、差旅协议酒店）的客户开发与运营工作。

岗位说明：

- 弹性工作时间，可兼职
- 薪资面议
- 岗前培训 + 商业意外险
- 签订劳务协议，保障双方权益

发展前景：根据个人实际表现，择优转为正式内聘员工，享受五险一金等正式员工福利。

工作地点

海口新达商务大厦

海南皓众人力资源服务有限公司 (共提供岗位1个，招聘人数10人)

公司简介

海南皓众人力资源服务有限公司（简称：皓众人力），2018年4月28日在海口注册成立，是海南自贸港本土专业人力资源服务商，具备正规人力资源服务许可与劳务派遣资质，深耕本地用工市场多年，专注为各类企业、商户提供一站式人力资源解决方案水滴信用。

商家BD

岗位职责：

1. 依托公司提供的精准客源进行电话、企业微信沟通，挖掘客户合作意向，促成业务合作，专人专岗仅负责销售工作
2. 无需外出拓客，线上完成全部客户对接工作

任职要求：

1. 有无工作经验均可，入职可享受带薪培训
2. 中专及以上学历，1-3年相关工作经验优先

薪资福利

1. 薪资区间4000-8000元/月，底薪4000元，薪资构成为底薪+销售额提成+多项奖金（大

单奖、优秀员工奖、团队奖、月度奖、季度奖、PK奖等额外奖励)

2. 入职缴纳五险一金，月休6天法定节假日正常休假

工作时间8.30-18.00

工作地点

海口市希尔顿酒店五楼

大未来（海南）物业服务有限公司 (共提供岗位1个，招聘人数1人)

公司简介

大未来（海南）物业服务有限公司坐落于海口龙华区，2025 年成立。专注物业管理、单位后勤托管、酒店及餐饮管理、房产租赁、病媒消杀等综合服务，服务覆盖海南本地商业、园区项目。秉持专业务实的服务宗旨，为各类客户提供定制化后勤物业解决方案。

招聘 | 物业水电工

岗位职责

1. 负责写字楼公共设施设备日常巡检、保养，包含电梯、消防、给排水、照明、配电系统；
2. 受理园区企业报修，现场排查故障、维修；
3. 雷雨跳闸、漏水等突发应急事件处置，应急排水、线路抢修；
4. 跟进维保单位对接，监督维修施工，验收工程；
5. 落实设备机房管理、能耗记录，遵守安全作业规范。

任职要求

1. 持有电工证（低压电工证优先），最好有写字楼/商业物业工程维修经验；
2. 熟悉水电、给排水、照明等基础维修，能排查电路故障；
3. 动手能力强，能处理现场突发问题，会基础台账记录；
4. 服从排班，有应急抢修意识，责任心强，安全意识高；

薪资福利

薪资：4000-4500元

☒ 入职缴纳社保，周末及节假日轮休，节日福利，团建。

工作地点

海口市龙华数字经济产业园(南海园)

京鸿基-首郡物业

(共提供岗位1个，招聘人数2人)

物业小区监控员2人

薪资待遇：

3800-4000元/月、五险一金、底薪+全勤奖+补助、月休4天+年终奖

岗位要求：男女不限，有消防设施监控操作证

物业公司：海口百利行物业服务有限公司

服务项目：琼海京鸿基·首郡小区，地址：琼海市嘉积镇金海路 5 号

工作地址

琼海市嘉积镇京鸿基-首郡

琼海美嘉源物业服务有限公司

(共提供岗位1个，招聘人数2人)

公司简介

琼海美嘉源物业服务有限公司，成立于2015年，位于海南省省直辖县级行政区划，是一家以从事房地产业为主的企业。

电工2人

薪资：3500-4000元/月

任职要求：

- 1、需具有电梯安全管理员证和电工证，身体健康，无传染性疾病、心脏病、高血压和其他影响工作的疾病或生理和心理缺陷；
- 2、有一定的学习能力，有责任心，思想政治素质良好，遵纪守法，无违法记录，服从工作安排，能适应生产经营单位工作时间。

地址

海南省琼海市嘉积镇美林苑二期

深圳市龙睿能源发展有限公司

(共提供岗位4个, 招聘人数6人)

公司简介

深圳市龙睿能源发展有限公司成立于1999年, 拥有现代规范的经营管理团队、工程项目管理团队、运维抢修团队, 为客户提供电力工程施工、电力运维抢修、电力增值服务、设备试验检测、清洁能源发展等专业服务, 致力协同上下游资源, 打造价值共享、合作共赢的能源全链条服务企业。

招聘以下岗位

一、项目管理员: 3人

综合薪资: 7500-9000元/月

岗位职责

- 1、全面贯彻落实各项制度文件, 统筹施工现场项目技术、经济、进度、质量、安全及环保管理, 编制施工进度计划;
- 2、较好对接业主、设计、建立、分包及政府等相关方, 做好协调沟通, 办理施工所需各类许可手续;
- 3、把控设计与施工关键环节, 组织现场勘察, 开展施工指导、检查、监督, 落实问题整改及质量通病防范措施。

任职要求

知识与技能:

- 1、专业知识扎实:熟悉电力设备、电气原理、施工图纸及技术规范;
- 2、项目管理能力:掌握项目进度、质量、安全管理方法;
- 3、熟悉操作:Office办公软件、CAD识图等

资格证书:

- 1、特种作业操作证(高压电工作业)-必备
- 2、具有助理级及以上职称或其他二级及以上国家注册资格证书等(其他相同级别)专业技术资质或安全员C证者优先

学历:大专及以上学历

专业:电力工程、电气工程、工程管理等相关专业

工作经验:2年及以上电力工程或项目管理相关工作经验

福利:五险一金, 节假日福利, 补充医疗保险, 同时提供年度体检、带薪年假、法定节假日等全方位保障。

二、项目专职安全员: 1人

综合薪资: 5500-7000元/月

岗位职责

- 1、全面统筹电力工程项目安全生产、文明施工、环保管理全盘工作，贯彻落实国家安全生产法律法规、行业标准及公司安全管理制度，制定项目专项安全管理方案；
- 2、负责施工现场安全风险辨识、隐患排查、分级管控，定期开展全面安全检查、专项安全检查，建立安全隐患台账，跟踪隐患整改闭环，杜绝安全事故发生；
- 3、组织开展项目安全技术交底、三级安全教育、日常安全培训、应急演练（触电、火灾、高空作业、中暑等场景），提升全员安全作业意识及应急处置能力；
- 4、监督施工现场安全文明施工、临时用电、高空作业、吊装作业、动火作业等高危工序的安全管控，严格审核各类特殊作业审批手续；
- 5、对接业主、监理、住建及应急管理部门，完成安全资料报审、安全检查迎检、安全月度/季度汇报工作，负责项目安全事故的调查、分析、上报及整改复盘；
- 6、统筹项目安全台账、环保资料、应急资料的整理归档，落实施工现场扬尘、噪音、污水等环保管控工作，保障项目安全生产零违规、零事故。

任职要求

知识与技能

- 1、精通电力工程安全生产法律法规、安全操作规程、高危作业管控标准，熟悉电力施工现场安全管理全流程；
- 2、具备较强的安全风险研判、隐患排查、应急处置、现场安全管控能力，能够独立统筹项目安全全盘工作；
- 3、熟练使用Office办公软件，可独立编制安全专项方案、应急预案、安全台账、培训资料等；
- 4、熟悉电力工程临时用电、高空作业、电气施工安全规范，具备丰富的现场安全实操管理经验。

资格证书

- 1、特种作业操作证(高压电工作业)优先；
- 2、安全员C证-必备；
- 3、持有安全工程师证书、中级及以上相关专业职称者优先。

学历：大专及以上学历

专业：安全工程、电力工程、电气工程、工程管理等相关专业

工作经验

3年及以上电力工程项目安全管理工作经历，有大型电网基建项目安全管理经验者优先

福 利：五险一金，节假日福利，补充医疗保险，同时提供年度体检、带薪年假、法定节假日等全方位保障。

三、项目总工：1人

综合薪资：6000-8000元/月

岗位职责

- 1、全面负责电力工程项目整体技术管理工作，牵头制定项目施工技术方案、专项施工方案、技术交底文件，审核项目各类技术资料，保障项目施工技术合规、方案可行；
- 2、负责施工现场技术难题攻克，指导现场施工工艺、标准化作业，监督施工工艺执行情况，及时解决施工过程中的各类技术问题，杜绝技术性质量隐患；
- 3、对接业主、设计院、监理单位开展技术沟通对接，参与图纸会审、设计变更、技术答疑工作，优化施工工艺及施工方案，降低施工成本、提升施工效率；
- 4、统筹项目质量管控工作，制定质量管控标准，组织开展工程质量检查、验收、整改复盘工

作，防范工程质量通病，保障工程质量达标；

5、负责项目技术团队管理、技术培训工作，指导技术人员、施工人员开展技术工作，落实公司技术管理制度及行业规范标准。

任职要求

知识与技能

- 1、精通电力工程、电气工程专业知识，熟练掌握高低压电力施工工艺、行业技术规范、验收标准及图纸设计原理；
- 2、具备扎实的电力项目技术统筹、方案编制、问题研判能力，能够独立处理大型电力工程各类技术难题；
- 3、熟练使用Office办公软件、CAD绘图及识图软件，熟练编制各类工程技术文件、验收资料、专项方案；
- 4、熟悉电力工程施工全流程，精通图纸会审、设计变更、技术交底、竣工验收等全环节技术管理工作。

资格证书

- 1、特种作业操作证(高压电工作业)-必备；
- 2、持有中级及以上电气、电力工程相关专业职称优先，持有二级及以上建造师、注册电气工程师等相关注册证书者优先。

学历：大专及以上学历

专业：电力工程、电气工程及其自动化、机电工程等相关专业

工作经验

5年及以上电力工程项目技术管理工作经验，有电网工程、电力基建项目总工从业经验者优先。

四、项目资料员：1人

综合薪资：4500-6000元/月

岗位职责

- 1、严格落实公司工程资料管理制度，负责电力工程项目全过程资料收集、整理、归档、保管、移交工作，涵盖施工资料、技术资料、安全资料、验收资料、竣工资料等；
- 2、负责项目图纸、设计变更、洽商记录、会议纪要、施工方案、技术交底等文件的收发、登记、整理与归档，确保各类资料完整、规范、可追溯；
- 3、跟进施工现场进度，同步完善施工台账、隐蔽工程记录、试验检测资料、签证资料等，配合现场施工、质检、安全工作，保证资料与施工进度同步；
- 4、对接业主、监理、总包单位，完成各类资料报审、上报、签收工作，配合工程阶段性验收、竣工验收、审计结算等资料对接工作；
- 5、负责项目竣工资料的汇总、整理、装订、移交归档，建立完善的资料台账，做好资料保密、存档管理工作。

任职要求

知识与技能

- 1、熟悉电力工程资料管理规范、竣工资料编制标准，了解电力工程施工基本流程及基础专业知识；
- 2、熟练操作Office办公软件，精通文档排版、表格台账制作，会CAD基础识图，能够独立完成工程资料编制与报审；
- 3、具备良好的文字整理、数据统计、细致复盘能力，工作严谨细心，熟悉工程资料报审流

程；

4、熟悉海南本地电力项目资料报送标准及验收要求者优先。

资格证书

持有工程资料员岗位证、建筑资料员证者优先，无硬性持证要求

学历：大专及以上学历

专业：工程管理、电力工程、工程造价、机电工程等相关专业

工作经验

1-2年及以上电力工程项目资料管理相关工作经验，优秀应届生可酌情考虑。

待遇方面：

工资标准:每月税前5000元-9000元，工作时间每天8:30-17:30，具体以工作安排为准。

福利待遇

公司福利体系完善优厚，足额缴纳五险一金，并增设补充医疗保险，同时提供年度体检、带薪年假、法定节假日等全方位保障；还设有完善的培训体系，助力员工个人成长与职业发展，绩效奖金、年终奖金丰厚，办公环境舒适，团队氛围轻松融洽。

工作地点

海南省文昌市、澄迈县

驿站联系电话：17689858926（微信同号）

简历投递邮箱：3640257875@qq.com

(投递简历请备注公司+岗位)

阅读 275

留言

写留言



还没有留言，来写首评

